

Местная администрация города Инкермана

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» января 2023 г.

№ 01/2023

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации местная администрация города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА ГОРОДА ИНКЕРМАНА, ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

I. Общие положения

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета города Инкермана по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Инкермана и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана (далее - сводная бюджетная роспись).

1. Сводная бюджетная роспись составляется финансово-бюджетным отделом МА города Инкермана (далее – финансово-бюджетный отдел) в течение 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете города Инкермана по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку и утверждается Главой города Инкермана.

2. В случае принятия решения Инкерманским городским Советом о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период руководитель финансового отдела утверждает в течение 5 рабочих дней внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

3. Сводная бюджетная роспись составляется в рублях и включает в себя:

3.1. Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета города Инкермана в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей бюджетных средств (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов;

- расходам бюджета города Инкермана, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Инкермана из городского бюджета в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей групп и подгрупп видов расходов.

3.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Инкермана в разрезе кодов главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Инкермана (далее - главные администраторы источников) и классификации источников финансирования дефицита бюджета города Инкермана, за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой города Инкермана одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 1.2 к настоящему Порядку в пределах показателей сводной бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов.

5. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел по форме согласно приложению 1.3 к настоящему Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

6. Главные распорядители в течение 3 рабочих дней с даты доведения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формируют проекты бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств в разрезе получателей (распорядителей) средств бюджета города, подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджетов - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов.

7. Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней рассматривает проекты бюджетных росписей и в случае отсутствия замечаний согласовывает их.

8. Главные распорядители в течение 1 рабочего дня после согласования финансовым отделом бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка представляют в финансовый отдел на бумажных носителях утвержденную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 1.1 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - Порядок и главный распорядитель).

II. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

10. Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов

бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом в соответствии:

- с решением Инкерманского городского совета о внесении изменений в решение о бюджете Инкерманского городского Совета;
- со статьей 217 Кодекса;
- с особенностями исполнения бюджета города Инкермана, установленными решением Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

11. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период не допускается.

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не позднее 25 числа текущего месяца, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

При этом ответственность за своевременность и соответствие внесенных изменений требованиям бюджетного законодательства несет главный распорядитель (главный администратор источников).

13. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета города Инкермана по основаниям, установленным статьей 217 Кодекса и решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется финансовым отделом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку.

14. Предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств представляются одновременно с сопроводительным письмом.

Сопроводительное письмо должно содержать:

- основания внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;
- обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований;

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в связи с поступлением в бюджет города Инкермана межбюджетных трансфертов, не учтенных в сводной бюджетной росписи, а также остатков средств межбюджетных трансфертов прошлых лет комплект документов главного распорядителя должен содержать копии уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).

15. В ходе исполнения бюджета города Инкермана в случаях, предусмотренных Кодексом и решением Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением начальника финансово- бюджетного отдела без внесения изменений в решение Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в решение Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год принимается начальником финансового отдела на основании Заключения о внесении изменений в сводную роспись (далее – Заключение). Формирование указанного Заключения осуществляется сотрудником финансового отдела. Заключение подписывается начальником финансового отдела.

При этом в Заключении указываются: предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием подпункта, пункта, статьи Кодекса и (или) решения Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с которыми вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, коды бюджетной классификации, вид изменений. Также прилагаются документы, являющиеся основанием для внесения изменений.

16. Изменение лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи осуществляется на основании обоснованных предложений главных распорядителей по решению начальника финансового отдела в порядке, указанном в пункте 15 настоящего Порядка.

17. При завершении текущего финансового года главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (в том числе по основаниям, указанным в статье 217 Кодекса), осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение Инкерманского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

18. При согласовании предложений по изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, утверждает Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 1.4 к настоящему Порядку и передает ее уполномоченному представителю главного распорядителя (главного

администратора источников) на бумажном носителе под роспись или направляет с сопроводительным письмом в адрес главного распорядителя (главного администратора источников).

19. В случае отказа внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств соответствующее структурное подразделение финансового отдела письменно уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) об отказе с объяснением причин.

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее – Порядок и главный распорядитель) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год в разрезе получателей (распорядителей) средств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – получатель, распорядитель), подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджета - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе получателей (распорядителей), подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджетов - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов.

2. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных ассигнований бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств составляются в рублях с двумя знаками после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств доводятся главным распорядителем до подведомственных получателей (распорядителей) бюджетных средств в течение 10 рабочих дней после утверждения бюджета.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (и бюджетной росписи распорядителя) устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Кодекса и настоящего постановления.

5. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее - сводная бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города

Севастополя (далее - лимиты бюджетных обязательств бюджета города Инкермана) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

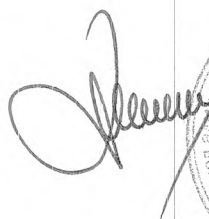
Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета города Инкермана осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

7. Предложение об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляется отдельным Уведомлением об изменении бюджетной росписи по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку и согласовывается с финансово-бюджетным отделом МА города Инкермана.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи и лимитами бюджетных обязательств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя не допускается.

9. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Глава города Инкермана



Р.И.Демченко

Приложение № 1.1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана,
внутригородского муниципального образования
города Севастополя

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
" ____ " _____ 20__ год

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Код главы ГРБС _____

Единица измерения: руб.

Получатели (распорядители бюджетных средств / Наименование показателя)	Код по бюджетной классификации				Сумма (руб.)			
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств	
					20__ год	20__ год	20__ год	20__ год

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансово-бюджетного отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 2.1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета города Инкермана,
внутригородского муниципального образования
города Севастополя

Уведомление об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств № _____

от " ____ " _____ 20 __ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Код главы ГРБС _____
 Основание для изменения _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+/-) (руб.)				
	раздела	подраздела	целевой	вида	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств		
			статья	расходов	20 __ год	20 __ год	20 __ год	20 __ год	

Глава города Инкермана _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник финансово-бюджетного отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20 __ г.