



Местная администрация города Инкермана

внутригородского муниципального образования города Севастополя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» ноября 2023 года

№ 41 /2023

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Инкермана внутригородского муниципального образования города Севастополя, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 года №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь письмом Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2023 года № 23-01-12/36522,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, пеням и штрафам по ним (согласно приложению №1).
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте и информационном стенде города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также регулирует отношения между местной администрацией города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – Администрация) и лицами, имеющими задолженность перед бюджетом по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

- должник, дебитор – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником, дебитором, также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

- деятельность по взысканию просроченной дебиторской задолженности (взыскание) – юридические и фактические действия, совершаемые администраторами доходов, и направленные на погашение должником просроченной задолженности;

- просроченная задолженность – суммарный объем денежных обязательств, не исполненных должником в установленный срок, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором по договору (муниципальному контракту, соглашению), исполнительному документу, закону или иному основанию, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

1.3. В целях минимизации объемов просроченной задолженности Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке;

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.

1.4. Полномочия администратора доходов осуществляется Администрацией по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением к Регламенту.

1.5. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются сотрудники финансово- бюджетного отдела, отдела правового обеспечения и муниципального заказа, главный бухгалтер местной администрации.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудники Администрации, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, пеням и штрафам по ним, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, предъявленных пеней и штрафов по ним, в том числе:

- фактическое зачисление платежей в бюджет города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренных статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах», при наличии технической возможности;

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, при наличии технической возможности;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляют предложения в отдел правового обеспечения и муниципального заказа с целью рассмотрения и принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и ее списанию;

5) проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Перечень мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам при предъявлении требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудники Администрации при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок со дня его получения с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленном для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отдел правового обеспечения и муниципального заказа в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в п.4.1. Регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа, отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации, направляет его для принудительного исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации для взыскания дебиторской задолженности на основании выданного судом исполнительного листа, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, отдел правового обеспечения и муниципального заказа, наделенный соответствующими полномочиями, обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе правового обеспечения и муниципального заказа Администрации.

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко

