Местная администрация города Инкермана

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 27 » апреля 2016 г. **№ 22/2016**

О внесении изменений в Постановление от 24 сентября 2015 года № 13/2015 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя»

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом города Севастополя от 30.12.2014 г. № 102-ЗС, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2015 г. №103н «Об утверждении порядка предоставления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в следующей редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-бюджетного отдела местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя Л.А.Таранову.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Заместитель председателя
Инкерманского городского Совета **Р.И.Демченко**

Утвержден
Постановлением
МА города Инкермана
от 27 апреля 2016 г. № 22/2016

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – Реестр).

2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и определения объема бюджетных ассигнований бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, необходимых для их исполнения.

3. Реестр включает в себя сведения о расходных обязательствах города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, и представляет собой свод (перечень) реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

Реестр - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя – свод (перечень) правовых актов и заключенных от имени города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, подлежащих исполнению за счет средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, с указанием объема бюджетных ассигнований, и межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, и являющийся составной частью реестра расходных обязательств города Севастополя (далее – реестры ГРБС).

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Севастополя, муниципальными правовыми актами города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

5. Реестр представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажном и электронном форматах сведения о расходных обязательствах города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, установленные пунктом 8 настоящего Порядка.

6. Сведения, содержащиеся в Реестре, используются при формировании проекта бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя на очередной финансовый год и плановый период.

7. Реестр подлежит размещению на официальном сайте города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

II. Структура и содержание реестра расходных обязательств города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

8. В отношении каждого расходного обязательства Реестр, реестры ГРБС, должны содержать следующие сведения:

а) наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования (графа 1);

б) код строки (графа 2);

в) информацию о правовом основании финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения), которая подразделяется на информацию о нормативном правовом акте, договоре, соглашении, устанавливающем соответствующее расходное обязательство и (или) порядок расходования средств, в части нормативных правовых актов, договоров и соглашений Российской Федерации , субъекта Российской Федерации (графы 3-5) и информацию о муниципальном правовом акте, договоре, соглашении, устанавливающем расходное обязательство и (или) порядок расходования средств, в части муниципальных правовых актов города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, договоров и соглашений, заключенных от имени местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (графы 6 – 8);

г) код расхода по БК (раздел, подраздел), по которому предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение соответствующего расходного обязательства (графы 9 – 10);

ж) объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде (графы 11 – 16).

9. Для определения объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в плановом периоде устанавливаются следующие коды методики расчета планируемых расходов:

а) нормативный метод (код 1), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется на основе нормативов,

утвержденных в соответствующих правовых актах, договорах, соглашениях;

б) индексный метод (код 2), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется путем индексации объема расходов текущего (отчетного) периода на коэффициент (повышающий или понижающий), влияющий на оценку прогнозируемого объема данных расходов;

в) плановый метод (код 3), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется в соответствии с показателями, указанными в правовых актах, договорах, соглашениях;

г) иной метод (код 4), при котором расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется методом, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их.

10. По решению финансово-бюджетного отдела местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в Реестр могут включаться дополнительные сведения о расходном обязательстве, прямо не предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Для целей формирования и ведения Реестра, реестров ГРБС все расходные обязательства делятся на следующие группы:

1) расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, подписания договоров (соглашений) от имени города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя по вопросам местного значения, указанным в п.п. 1–8 п.1 ст.9 закона Севастополя от 30.12.2014г. № 102-СЗ «О местном самоуправлении в городе Севастополе»;

2) расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, подписания договоров (соглашений) от имени местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя по вопросам, указанным в п.п. 9–12 п.1 ст.9 закона Севастополя от 30.12.2014г. № 102-СЗ «О местном самоуправлении в городе Севастополе»;

3) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, направленных на реализацию полномочий, переданных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерацией;

4) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, кроме дотаций.

III. Ведение реестра расходных обязательств города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

13. Реестр, реестры ГРБС формируются и ведутся по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

14. Формирование и ведение Реестра осуществляется финансово-бюджетным отделом местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя на основании реестров ГРБС.

15. Ежегодно главные распорядители средств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя представляют по форме согласно приложения к настоящему Порядку в финансово-бюджетный отдел местной администрации города Инкермана реестры ГРБС на бумажном носителе и в электронном виде:

а) плановые - не позднее 20 июня текущего финансового года;

б) уточненные - не позднее 20 января очередного финансового года.

16. Финансово-бюджетный отдел местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в течение 5 рабочих дней со дня получения реестров ГРБС осуществляет проверку информации, представленной в указанных реестрах, на соответствие требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка.

17. В случае отсутствия замечаний по расходным обязательствам города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, представляемым впервые ГРБС, в Реестре формируется новая запись о расходном обязательстве.

18. При представлении в реестрах ГРБС сведений об изменении информации в отношении уже существующей в Реестре записи о расходном обязательстве, соответствующая запись обновляется.

19. В случае наличия замечаний к представленным реестрам, финансово-бюджетный отдел местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя направляет соответствующему главному распорядителю средств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя информацию о невозможности принять соответствующий реестр с указанием причин (замечаний).

20. Главный распорядитель средств бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в течение 5 рабочих дней с момента получения замечаний обеспечивает внесение изменений в представленный реестр в соответствии с замечаниями финансово-бюджетного отдела местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и повторно направляет соответствующий реестр на рассмотрение в финансово-бюджетный отдел мастной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

Заместитель председателя
Инкерманского городского Совета **Р.И.Демченко**

Приложение
к Порядку ведения
реестра расходных обязательств
города Инкермана, внутригородского
муниципального образования города Севастополя

РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ _____ (указать наименование муниципального образования)

по состоянию на _____ 20__ г.

Финансовый орган муниципального образования_____
Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования	Код строки	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)						Код расхода по БК		Объем средств на исполнение расходного обязательства					
		Российской Федерации, субъекта Российской Федерации			Муниципальный правовой акт					отчетный 20__ г.		текущий 20__ г.	очередной 20__ г.	плановый период	
		наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	раздел	подраздел	по плану	по факту исполнения			20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
7. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования города федерального значения, заключения договоров (соглашений), всего из них:	7000	X	X	X	X	X	X	X	X						
7.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского	7001	X	X	X	X	X	X	X	X						

муниципального образования города федерального значения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения внутригородского муниципального образования города федерального значения, всего															
в том числе: ...	7002														
...	7003														
7.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования города федерального значения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения по решению вопросов местного значения внутригородского муниципального образования города федерального значения, всего	7100	X	X	X	X	X	X	X	X						
в том числе: ...	7101														
...	7102														

7.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования города федерального значения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения внутригородского муниципального образования города федерального значения, всего	7200	X	X	X	X	X	X	X	X						
7.3.1. по перечням, предусмотренным для соответствующих видов муниципальных образований Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия соответствующего закона субъекта Российской Федерации - города федерального значения, всего	7201	X	X	X	X	X	X	X	X						
в том числе: ...	7202														
...	7203														

7.3.2. по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего	7300	X	X	X	X	X	X	X	X						
в том числе: ...	7301														
...	7302														
7.3.3. по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего	7400	X	X	X	X	X	X	X	X						
в том числе: ...	7401														
...	7402														
7.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования города федерального значения, заключения	7500	X	X	X	X	X	X	X	X						

договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего															
7.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего	7501	X	X	X	X	X	X	X	X						
в том числе: ...	7502														
...	7503														
7.4.2. за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения, всего	7600	X	X	X	X	X	X	X	X						
в том числе: ...	7601														
...	7602														
7.5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования	7700	X	X	X	X	X	X	X	X						

города федерального значения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего															
7.5.1. по предоставлению субсидий в бюджет субъекта Российской Федерации - города федерального значения, всего	7701														
7.5.2. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов в бюджет субъекта Российской Федерации - города федерального значения, всего	7702	X	X	X	X	X	X	X	X						
в том числе: ...	7703														
...	7704														
Итого расходных обязательств муниципальных образований	8000	X	X	X	X	X	X	X	X						

Руководитель _____ _____ _____
(должность руководителя финансового органа) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

"__" _____ 20__ г.