



ИНКЕРМАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

I созыва

РЕШЕНИЕ

IX сессия

20 октября 2015 года

№ 09/40

г. Инкерман

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя Инкерманского городского Совета, исполняющего полномочия Главы города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя Демченко Родиона Ивановича о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, руководствуясь Федеральным законом 03.05.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом города Севастополя от 05.08.2014 г. № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя согласно Приложению № 1.

2. Утвердить формы экзаменационного листа и отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина согласно Приложениям №№ 2,3

3. Установить, что Глава города Инкермана, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя - является должностным лицом местного самоуправления, уполномоченным присваивать классные чины, при присвоении классного чина без квалификационного экзамена.

4. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Законодательного

Собрания города Севастополя и на информационном стенде Инкерманского городского Совета

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Инкерманского городского Совета Демченко Р.И.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Заместитель Инкерманского
городского Совета



Р.И.Демченко

Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородском муниципальном образовании города Севастополя

1. Настоящим Положением в соответствии Федеральным законом 03.05.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 49 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 111"О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", Законом города Севастополя от 05.08.2014 г. № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее - муниципальные служащие).

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, с которыми заключены срочные трудовые договора, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы.

3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 4 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

6. Квалификационный экзамен проводится конкурсной или аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний конкурсной или аттестационной комиссии (далее - комиссия).

7. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

9. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

10. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 9 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

11. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

13. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

15. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

16. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

18. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель председателя Инкерманского городского Совета



Р.И. Демченко

Экзаменационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы

7. Общий трудовой стаж

8. Классный чин муниципальной службы

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной (конкурсной) комиссии

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель аттестационной
(конкурсной) комиссии (подпись) (расшифровка
подписи)

Заместитель председателя аттестационной
(конкурсной) комиссии (подпись) (расшифровка
подписи)

Секретарь аттестационной
(конкурсной) комиссии (подпись) (расшифровка
подписи)

Члены аттестационной
(конкурсной) комиссии (подпись) (расшифровка
подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

_____ С экзаменационным листом
ознакомился _____ (подпись муниципального
служащего, дата)

(место для печати органа местного самоуправления)

Заместитель председателя Инкерманского
городского Совета



Р.И.Демченко

**Отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена,
и о возможности присвоения ему классного чина**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке
_____ (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин _____ (наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____

10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие

11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина

_____ (наименование должности
непосредственного руководителя
муниципального служащего)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

“___” _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а)

_____ (фамилия, инициалы и
подпись аттестуемого)

_____ (дата ознакомления)

Заместитель председателя Инкерманского
городского Совета



Р.И. Демченко