



ИНКЕРМАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

I созыва

РЕШЕНИЕ

V сессия

15 мая 2015 года

№ 05/21

г. Инкерман

О создании местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и об утверждении Положения о ней

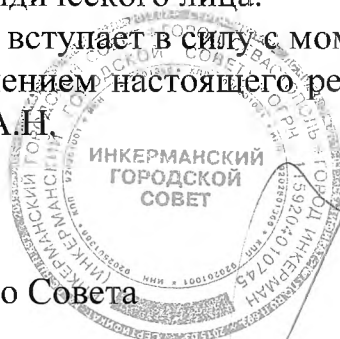
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Севастополя от 05.08.2014 г. № 53-ЗС "О муниципальной службе в городе Севастополе", от 03.06.2014 г. № 25-ЗС "О структуре и наименовании органов местного самоуправления в городе Севастополе, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов внутригородских муниципальных образований первого созыва в городе Севастополе", от 30.12.2014 г. № 102-ЗС "О местном самоуправлении в городе Севастополе", Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, Инкерманский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Создать местную администрацию города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.
2. Утвердить Положение «О местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя», согласно приложению.
3. Возложить на Главу города Инкермана Виноградова А.Н. полномочия Главы местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.
4. Поручить Виноградову А.Н. осуществить все предусмотренные законодательством РФ действия по регистрации местной администрации города Инкермана в качестве юридического лица.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу города Инкермана Виноградова А.Н.

Председатель
Инкерманского городского Совета

А.Н. Виноградов



Положение
«О местной администрации города Инкермана,
внутригородского муниципального образования города Севастополя»

Настоящее Положение «О местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя " (далее - Положение) в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Севастополя и Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ устанавливает и определяет порядок организации и деятельности местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя полномочия и порядок деятельности органов и структурных подразделений местной администрации.

1. Общие положения

1. Местная администрация города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее - местная администрация) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный Уставом города Инкермана и настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Севастополя.

2. Местная администрация обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом. Местная администрация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации местной администрации в установленном законом порядке.

3. Полное наименование местной администрации - местная администрация города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

Сокращенное наименование местной администрации – МА города Инкермана.

4. Место нахождения местной администрации: 299703, г. Севастополь, г. Инкерман, ул. Шевкопляса, 37.

5. Собственником имущества и учредителем местной администрации является Инкерманский городской Совет.

Местная администрация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Местной администрацией города Инкермана руководит на принципах единоначалия Глава города Инкермана.

7. Структура местной администрации утверждается решением Инкерманского городского Совета по представлению Главы местной администрации.

8. Органы местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях местной администрации, утверждаемыми правовыми актами местной администрации, а также функции по осуществлению правового, бухгалтерского, финансового, организационного и материального обеспечения деятельности Инкерманского городского Совета.

9. Штатное расписание местной администрации, положения об отделах и должностные инструкции, устанавливающие должностные обязанности работников местной администрации, утверждаются Главой местной администрации.

10. В штатном расписании местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

11. Местная администрация имеет самостоятельный баланс. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходы по обеспечению деятельности местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с действующим законодательством. Местная администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Местная администрация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Местная администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Инкерманскому городскому Совету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Местная администрация имеет печать с полным наименованием местной администрации на русском языке. Местная администрация вправе иметь свои штампы и бланки со своим наименованием.

14. Местная администрация создана без ограничения срока деятельности.

2. Полномочия местной администрации

1. Местная администрация обладает следующими полномочиями:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, иных муниципальных правовых актов, представляемых председателем местной администрации на рассмотрение Инкерманского городского Совета;

2) утверждает и направляет в Инкерманский городской Совет и контрольно-счетный орган города Инкермана отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

3) исполняет местный бюджет, направляет в Инкерманский городской Совет годовой отчет об исполнении местного бюджета для его утверждения;

4) исполняет решения Инкерманского городского Совета, принятые в пределах его компетенции;

5) разрабатывает и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

6) обеспечивает содержание и использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципального образования собственностью;

8) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные муниципальному образованию федеральными законами и законами города Севастополя;

9) устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение;

10) устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

11) обеспечивает доступ к информации о деятельности местной администрации;

12) устанавливает порядок предоставления возможности ознакомления с информацией о деятельности местной администрации и порядок контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации в помещениях, занимаемых местной администрацией;

13) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами города Севастополя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними решениями муниципального совета к компетенции местной администрации.

3. Задачи местной администрации

К основным задачам местной администрации относятся:

1) решение вопросов местного значения, относящихся к ведению местной администрации в соответствии с Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и решениями Инкерманского городского Совета;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Севастополя.

4. Принципы деятельности местной администрации

Деятельность местной администрации основана на принципах:

1) законности;

2) самостоятельности в пределах полномочий;

3) профессионализма и компетентности должностных лиц, муниципальных служащих и технического персонала;

4) ответственности сотрудников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

5) равного доступа граждан к муниципальной службе в местной администрации;

6) внепартийности;

7) социальной защищенности работников местной администрации;

8) подконтрольности и подотчетности Инкерманскому городскому Совету.

5. Полномочия Главы местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

1. Главой местной администрации города Инкермана является Глава города Инкермана.

2. Глава местной администрации:

- 1) подконтролен и подотчетен Инкерманскому городскому Совету;
- 2) представляет Инкерманскому городскому Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;
- 3) обеспечивает формирование местной администрации и руководство ее деятельностью по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Севастополя;
- 4) обеспечивает соблюдение законности в деятельности местной администрации;
- 5) обеспечивает сохранность материальных и иных ценностей, закрепленных за местной администрацией;
- 6) обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также иных сведений конфиденциального характера в соответствии с федеральным законодательством.

3. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

4. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Севастополя, настоящим Положением, решениями Инкерманского городского Совета, издает:

- 1) постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Севастополя;
- 2) распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

5. Акты Главы местной администрации, имеющие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, а также связанные с решением вопросов экономического и социального развития муниципального образования, охраны общественного порядка, использованием муниципальной собственности и финансовых ресурсов, вступают в силу после их официального опубликования.

Акты Главы местной администрации, противоречащие законодательству, Уставу города Инкермана, решениям Инкерманского городского Совета, могут быть отменены в судебном порядке.

6. Глава местной администрации города Инкермана обладает правотворческой инициативой в вопросе разработки и вынесения на рассмотрение Инкерманского городского Совета проектов муниципальных правовых актов.

7. Глава местной администрации в соответствии с утвержденным штатным расписанием местной администрации может иметь заместителей, которые

исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными Главой города Инкермана. В отсутствие Главы города Инкермана его обязанности как главы местной администрации исполняет один из заместителей главы местной администрации, в соответствии с распоряжением Главы города Инкермана.

6. Структура местной администрации

1. В структуру местной администрации входят заместители Главы местной администрации, советники Главы местной администрации, отделы, осуществляющие решение вопросов местного значения и исполняющие отдельные государственные полномочия. Структура местной администрации разрабатывается и выносится Главой города Инкермана для утверждения Инкерманским городским Советом.

2. Полномочия заместителей и советников Главы местной администрации, руководителей и работников отделов устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой города Инкермана.

3. В целях обеспечения эффективного функционирования органов местного самоуправления города Инкермана в местной администрации предусматриваются структурные подразделения и должностные лица, на которых возлагаются обязанности по ведению документооборота, делопроизводства и бухгалтерского учета. Централизованная бухгалтерия включается в структуру местной администрации.

4. Отделы местной администрации подчинены непосредственно Главе города Инкермана и заместителям Главы местной администрации. Аппарат местной администрации и его структурные подразделения комплектуются муниципальными служащими и техническим персоналом, работающими за денежное вознаграждение из средств местного бюджета.

5. Замещение вакантной должности муниципальной службы в местной администрации производится в соответствии с действующим законодательством и Уставом города Инкермана. При назначении муниципального служащего на муниципальную должность с ним заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

6. Для определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям проводится их аттестация. Аттестация муниципальных служащих проводится аттестационной комиссией в соответствии с Положением «Об аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя», утверждаемым Главой города Инкермана, в соответствии с требованиями Закона города Севастополя «О муниципальной службе в городе Севастополе».

7. Правовой статус муниципальных служащих (обязанности, права, ограничения, социальные и правовые гарантии, поощрения, ответственность, квалификационные требования, квалификационные разряды, стаж муниципальной службы) устанавливается федеральными законами и законами города Севастополя. Муниципальные служащие не вправе заниматься видами деятельности, запрещёнными действующим законодательством о муниципальной службе.

8. Должностные инструкции сотрудников структурного подразделения местной администрации утверждаются руководителем соответствующего структурного подразделения по согласованию с Главой города Инкермана.

9. Сотрудники местной администрации, относящиеся к техническому персоналу, принимаются на работу и увольняются Главой города Инкермана по представлению руководителей структурных подразделений.

7. Имущество местной администрации

1. Имущество местной администрации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Инкерманского городского Совета. Права местной администрации на закрепленное за ней имущество определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Инкерманского городского Совета.

2. Местная администрация отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Источниками формирования имущества местной администрации в денежной и иных формах являются регулярные и другие, не запрещенные законом, поступления.

8. Ответственность сотрудников местной администрации

1. Лица, замещающие муниципальные должности в местной администрации, несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в установленном федеральными законами порядке и перед Инкерманским городским Советом в соответствии с Уставом города Инкермана или нормативно-правовыми актами Инкерманского городского Совета.

2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим или сотрудником технического персонала возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за нарушение трудовой дисциплины на сотрудника местной администрации могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Инкермана,
Председатель Инкерманского
городского Совета



А.Н. Виноградов