

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории города Инкермана

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории города Инкермана, (далее - Положение) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом города Севастополя от 30.12.2014г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», ст. 13 Устава города Инкермана, порядок организации и проведения соответствующих публичных слушаний.

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания в городе Инкермане проводятся с целью выявления и учета мнения населения по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и обеспечения непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Инкерманского городского Совета или Главы города Инкермана.

1.3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект Устава внутригородского муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития муниципального образования;

- вопросы о преобразовании внутригородского муниципального образования;

- проекты правил землепользования и застройки;

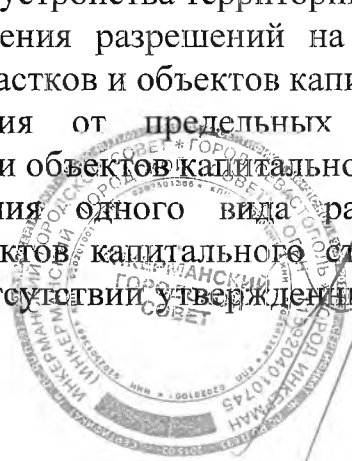
- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

- проекты правил благоустройства территорий;

- вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.



1.4. Рекомендации публичных слушаний учитываются при подготовке и принятии муниципальных правовых актов.

1.5. Каждый гражданин Российской Федерации, проживающий на территории города Инкермана и обладающими избирательным правом, вправе принять участие в публичных слушаниях, а также направить в Инкерманский городской Совет свои предложения в порядке индивидуальных или коллективных обращений.

2. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Инкерманского городского Совета или Главы города Инкермана.

2.2. Инициативная группа жителей города Инкермана в количестве не менее 10 человек вправе направить предложение в Инкерманский городской Совет о назначении публичных слушаний по проектам решений указанных в пункте 1.3. настоящего Положения.

2.3. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе Инкерманского городского Совета могут внести депутаты, постоянные комиссии и депутатские группы Инкерманского городского Совета.

2.4. Глава города Инкермана может принять решение о проведении публичных слушаний, путем издания соответствующего муниципального правового акта.

3. Назначение публичных слушаний

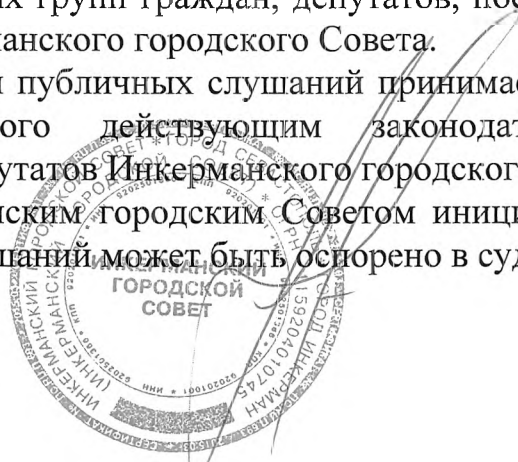
3.1. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать указание места, даты, времени начала и окончания публичных слушаний, проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение на публичных слушаниях, а также информацию об инициаторах публичных слушаний.

3.2. Решение о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) до даты проведения публичных слушаний, в сроки, установленные настоящим Положением в соответствии с федеральными законодательными актами. Одновременно с указанным решением публикуется (обнародуется) проект муниципального правового акта, порядок учета предложений по проекту, а также порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

3.3. Инкерманский городской Совет назначает публичные слушания по предложениям инициативных групп граждан, депутатов, постоянных комиссий и депутатских групп Инкерманского городского Совета.

Решение о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленного действующим законодательством города Севастополя количества депутатов Инкерманского городского Совета.

Отклонение Инкерманским городским Советом инициативы граждан по проведению публичных слушаний может быть оспорено в суде.



4. Подготовка публичных слушаний, учет предложений жителей города Инкермана и их участие в обсуждении проектов, вынесенных на публичные слушания

4.1. Подготовка публичных слушаний, назначенных Инкерманским городским Советом, осуществляется рабочей группой депутатов совета.

4.2. Подготовка публичных слушаний, назначенных Главой города Инкермана, осуществляется рабочей группой из числа муниципальных служащих местной администрации.

4.3. Инкерманский городской Совет или Глава города Инкермана назначают, основного докладчика, председателя (ведущего) и секретаря публичных слушаний и членов секретариата.

4.4. Предложения и замечания жителей города Инкермана по проектам муниципальных правовых актов вынесенных на публичные слушания, а также поправки к их предложениям направляются в Инкерманский городской Совет и Главе города Инкермана.

4.5. Жители города Инкермана, направившие предложения, замечания и поправки вправе выступить перед участниками публичных слушаний с обоснованием своих предложений и поправок.

4.5. Авторы вправе представить на публичные слушания уточнения к внесенным ими предложениям, замечаниям и поправкам.

5. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. Участникам публичных слушаний предоставляются следующие материалы:

- порядок работы публичных слушаний (повестка заседания);
- регламент (ведения) публичных слушаний;
- порядок учета предложений, замечаний и поправок, поступивших от жителей города Инкермана при принятии проектов муниципальных правовых актов;
- проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания;
- заключения на проект муниципального правового акта;
- предложения, замечания и поправки, поступившие к проекту муниципального правового акта;
- иные дополнительные материалы по тематике публичных слушаний.

5.2. Участники публичных слушаний регистрируются, указывая свои имя, отчество, фамилию, адрес места жительства (Приложение 2).

5.3. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать регламент публичных слушаний, общественный порядок, уважительно относиться к друг к другу, выступающим и председателю (ведущему) публичных слушаний. Участники публичных слушаний выступают с сообщениями, а также участвуют в прениях в порядке, установленном регламентом публичных слушаний. Слово выступающим предоставляется председателем (ведущим) публичных слушаний.

5.4. Заседание публичных слушаний может быть продлено или продолжено в другой день по решению председателя (ведущего) публичных слушаний.

5.5. Секретариат публичных слушаний ведет протокол заседания.



5.6. В итоговых рекомендациях публичных слушаний должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении вынесенного на рассмотрение проекта муниципального правового акта, об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к рассмотренному проекту. Решение об одобрении или отклонении принимается большинством голосов участвующих в обсуждении. Итоговые рекомендации публичных слушаний принимаются в порядке, установленном настоящим Положением.

5.7. Председатель (ведущий) публичных слушаний открывает публичные слушания, следит за порядком в зале заседаний, предоставляет слово выступающим, предупреждает выступающих об окончании времени, отведенного для выступления, предоставляет дополнительное время для выступления, лишает слова участников публичных слушаний, нарушающих порядок ведения публичных слушаний. В случае необходимости объявляет голосование по тем или иным вопросам и организует подсчет голосов. Организует принятие итоговых рекомендаций публичных слушаний, подписывает протокол публичных слушаний, итоговые рекомендации публичных слушаний и направляет их в органы местного самоуправления, а также направляет итоговые рекомендации для опубликования в средства массовой информации.

5.8. Итоговые рекомендации публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня их проведения.

6. Регламент публичных слушаний

6.1. Регламент публичных слушаний утверждается председательствующим (ведущим) публичных слушаний.

6.2. В регламенте указываются:

- время начала и время завершения заседания;
- время выступления основного докладчика;
- время выступлений содокладчиков (авторов проекта муниципального правового акта, авторов предложений, замечаний и поправок к проекту);
- время выступлений в прениях;
- права и обязанности председателя (ведущего) публичных слушаний;
- порядок принятия итоговых рекомендаций публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением.

7. Порядок учета предложений, замечаний и поправок, поступивших от жителей города Инкермана при принятии проектов муниципальных правовых актов

7.1. Предложения, замечания и поправки, поступившие от жителей города Инкермана в порядке проведения публичных слушаний, а также рекомендации публичных слушаний в обязательном порядке рассматриваются Инкерманским городским Советом при принятии проекта муниципального правового акта.



Авторы предложений, замечаний и поправок вправе присутствовать при их рассмотрении.

7.2. Предложения и замечания, а также рекомендации публичных слушаний рассматриваются при подготовке проекта муниципального правового акта к рассмотрению Инкерманским городским Советом.

7.3. Предложения, замечания и поправки, поступившие по проекту муниципального правового акта, а также рекомендации публичных слушаний рассматриваются комиссией (рабочей группой), для подготовки проекта муниципального правового акта.

8. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта, а также проектам решений о внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт

8.1. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта, а также проектам решений о внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт назначаются по инициативе населения, Инкерманского городского Совета или Главы города Инкермана в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

8.2. Проект муниципального правового акта, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Инкерманским городским Советом порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 5 календарных дней до дня рассмотрения вопроса о принятии муниципального правового акта, внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт Инкерманским городским Советом, и не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения публичных слушаний, за исключением случаев предусмотренных пунктом 8.3. настоящего Положения.

8.3. Проект Устава города Инкермана, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Инкерманским городским Советом порядка учета предложений по проекту Устава внутригородского муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 30 календарных дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав города Инкермана, и не позднее, чем за 20 календарных дней до проведения публичных слушаний.

8.3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта муниципального правового акта, проектов решений о

внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт, а также об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к указанным проектам.

Председатель
Инкерманского городского Совета



А.Н. Виноградов

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
в поддержку публичных слушаний по вопросу

Подписи членов инициативной группы:

*Подпись «субъекта персональных данных» в подписном листе дает право «оператору» на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Председатель
Инкерманского городского Совета



А.Н. Виноградов

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников публичных слушаний по вопросу

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место проведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства

Председатель
Инкерманского городского Совета



А.Н. Виноградов

Порядок учета предложений по проектам муниципальных правовых актов города Инкермана, проектов о внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт, а также о порядке участия граждан в его обсуждении

Порядок учета предложений по проекту муниципальных правовых актов города Инкермана и внесения изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, а также о порядке участия граждан в его обсуждении разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта города Инкермана, внесения изменений и дополнений в муниципальный правовой акт, а также порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект МПА, проект изменений в МПА, Порядок).

1. Общие положения.

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту МПА, проекту изменений в МПА вносятся:

- 1) гражданами Российской Федерации, проживающими на территории города Инкермана и обладающими избирательным правом, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- 2) общественными объединениями;
- 3) органами территориального общественного самоуправления.

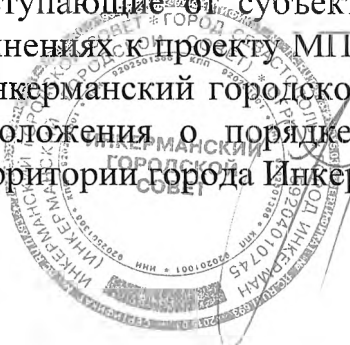
1.2. Население города Инкермана вправе участвовать в обсуждении опубликованного (обнародованного) проекта МПА либо проекта изменений в МПА. Предложения вносятся по результатам:

- 1) проведения собраний (конференций) граждан;
- 2) проведения публичных слушаний.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту МПА, проекту изменений и дополнений в МПА излагаются в письменном виде и передаются в Инкерманский городской Совет.

1.4. Предложения по проекту МПА, проекту изменений и дополнений в МПА указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия и рассматриваются рабочей группой депутатов Инкерманского городского Совета по подготовке обсуждаемых проектов МПА (далее - Рабочая группа).

1.5. Предложения, поступающие от субъектов, перечисленных в пункте 1.1., об изменениях и дополнениях к проекту МПА, проекту изменений в МПА должны быть внесены в Инкерманский городской Совет в сроки, указанные в соответствии с п. 8.2. Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории города Инкермана.



2. Порядок рассмотрения поступивших предложений по проекту изменений и дополнений в проект МПА, проект изменений в МПА

1. Предложения по проекту МПА, проекту изменений в МПА должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, Закону города Севастополя от 30.12.2014г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставу города Инкермана.

2. Предложения по проекту МПА, проекту изменений в МПА, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением по решению Рабочей группы, могут быть оставлены без рассмотрения.

3. Внесенные предложения по проекту МПА, проекту изменений в МПА предварительно изучаются специалистами, привлекаемыми Рабочей группой, на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством. По поручению Рабочей группы специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

4. На основании заключений специалистов Рабочая группа может отклонить предложения по проекту МПА, проекту изменений в МПА, не соответствующие требованиям законодательства, а также предложения, не относящиеся к указанному проекту.

5. Предложения по проекту МПА, проекту изменений в МПА, признанные соответствующими требованиям законодательства, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению Рабочей группой и учету при принятии решения Инкерманским городским Советом.

3. Порядок учета поступивших предложений по проекту МПА, проекту изменений в МПА

1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений по проекту Рабочая группа составляет заключение.

2. Заключение Рабочей группы по внесенным предложениям по проекту должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений по проекту;
- 2) количество поступивших предложений по проекту, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения по проекту ввиду несоответствия требованиям законодательства;
- 4) предложения по проекту, рекомендуемые Рабочей группой к отклонению;
- 5) предложения по проекту, рекомендуемые Рабочей группой к принятию.

3. Рабочая группа представляет в Инкерманский городской Совет и Главе города Инкермана заключение с приложением всех поступивших предложений по проекту решения.



4. Результаты публичных слушаний по проекту с обязательным содержанием принятых (включенных в текст соответствующего решения Инкерманского городского Совета) предложений подлежат опубликованию (обнародованию).

5. В случае, если предложения по проекту МПА, проекту изменений в МПА, внесенные по результатам проведенных публичных слушаний, были отклонены (не были включены в текст решения Инкерманского городского Совета), опубликованию (обнародованию) также подлежат мотивы отклонения.

Председатель
Инкерманского городского Совета



А.Н. Виноградов