



# ИНКЕРМАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

II созыва

## РЕШЕНИЕ

XVII сессия

22 марта 2018 года

№ 17/65

г. Инкерман

**Об утверждении Положения о ненормированном служебном (рабочем) дне в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя**

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 26 Закона города Севастополя от 05 августа 2014 года № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», ст. 97,101,116,119,126 Трудового кодекса Российской Федерации, Инкерманский городской Совет

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о ненормированном служебном (рабочем) дне в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и обнародовать на стенде для официальной информации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.
3. Решение вступает в силу после его обнародования.
4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава города Инкерман



Р.И.Демченко

Приложение к решению  
Инкерманского городского  
Совета от 22 марта 2018 г.  
№ 17/65

**Положение**  
**о ненормированном служебном (рабочем) дне в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ненормированном служебном (рабочем) дне в соответствии с действующим законодательством (ст. 21 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 26 Закона города Севастополя от 05 августа 2014 года № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», ст. 97,101,116,119,126 Трудового кодекса Российской Федерации) устанавливает порядок привлечения муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, работников (далее работников), с ненормированным служебным (рабочим) днем, к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории лиц, перечень должностей муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности, работников, которым может быть установлен ненормированный служебный (рабочий) день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день.

1.2. Настоящее Положение действует до введения нового Положения о ненормированном служебном (рабочем) дне или его отмене.

**2. Установление ненормированного служебного (рабочего) дня**

2.1. Ненормированный служебный (рабочий) день - это особый режим работы, в соответствии с которым работники, могут по распоряжению Главы города Инкермана, при служебной необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих служебных (трудовых) функций за пределами, установленной для данной категории лиц продолжительности служебного (рабочего) времени.

Ненормированный служебный (рабочий) день, устанавливается:

- Главе города Инкермана;
- заместителю председателя Инкерманского городского Совета;
- главному бухгалтеру местной администрации;
- главному бухгалтеру Инкерманского городского Совета;
- начальникам отделов местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя;

- главным специалистам;
  - секретарю руководителя;
  - водителю Инкерманского городского Совета.
- 2.2. Установление режима ненормированного служебного (рабочего) дня конкретному работнику, производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном служебном (рабочем) дне.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного служебного (рабочего) дня, распространяются правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения Главы города Инкермана, указанные лица могут эпизодически привлекаться к службе (работе) за пределами, установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного служебного (рабочего) дня, производится в журнале учета служебного (рабочего) времени. Контроль за ведением журнала учета служебного (рабочего) времени структурных подразделений возлагается на начальника отдела организационной и кадровой работы.

### **3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день.**

3.1. Работа в режиме ненормированного служебного (рабочего) дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда, предельного количества дней дополнительного отпуска и составляет:

<b>Наименование должности</b>	<b>Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день, (календарные дни)</b>
Глава города Инкермана	3
Заместитель председателя Инкерманского городского Совета, действующий на постоянной основе (лицо замещающее муниципальную должность)	3
Главный бухгалтер местной администрации	3
Главный бухгалтер Инкерманского городского Совета	3

Начальник отдела	3
Главный специалист	3
Секретарь руководителя	3
Водитель Инкерманского городского Совета	3

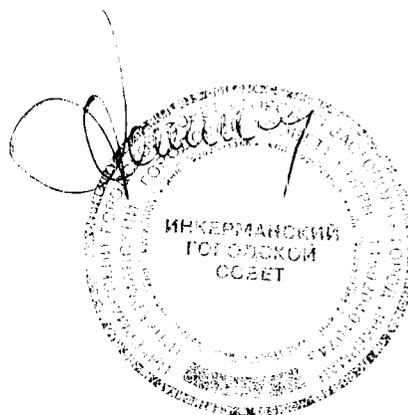
3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день представляется работнику ежегодно, каждый служебный (рабочий) год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного служебного (рабочего) дня.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день представляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день предоставляется сверх общей продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

3.6. Контроль за предоставлением дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный служебный (рабочий) день осуществляет отдел, в функции которого включено кадровое делопроизводство.

**Глава города Инкерман**



**Р.И.Демченко**