



# **ИНКЕРМАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

## **II созыва РЕШЕНИЕ**

### **III сессия**

#### **внеочередная**

**30 ноября 2016 года**

**№ 03/09**

**г. Инкерман**

**О внесении изменений в решения Инкерманского городского Совета от 31.07.2015 № 07/33 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Инкермана» и от 31.07.2015 № 07/34 «Об утверждении Положения об оплате труда технического персонала органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя»**

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 42, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 27 Закона города Севастополя от 05.08.2014 г. № 53-ЗС "О муниципальной службе в городе Севастополе", Законом города Севастополя от 30.12.2014 г. № 102-ЗС "О местном самоуправлении в городе Севастополе", Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, Инкерманский городской Совет

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Инкерманского городского Совета от 31.07.2015 № 07/33 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Инкермана»

1.1. Приложение 1 к решению Инкерманского городского Совета от 31.07.2015 № 07/33 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

2. Внести следующие изменения в решение Инкерманского городского Совета от 31.07.2015 № 07/34 «Об утверждении Положения об оплате труда технического персонала органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя»

2.1. в Приложении 1 к решению Инкерманского городского Совета от 31.07.2015 №07/34:

а) в подпункте 5 пункта 3 слова «в размере 2 должностных окладов» заменить словами «в размере одного должностного оклада»;

б) пункт 3 подпункта 4.1. изложить в следующей редакции: «Премии по результатам работы, размер которой для одного работника не может превышать размер шести должностных окладов в год (за исключением работников по ставке заработной платы «водитель автотранспортного средства»)»

в) в подпункте 4 пункта 4.1. слова «в размере 2 должностных окладов» заменить словами «в размере одного должностного оклада»

г) в подпункте 5 пункта 4.1. слова «в размере 2 должностных окладов» заменить словами «в размере одного должностного оклада»

2.2. дополнить Положение об оплате труда технического персонала органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя Приложением №3 «Таблица коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов ставки заработной платы), кратных должностному окладу «Рабочий 1 разряда» технического персонала, осуществляющих обеспечение органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава города Инкермана



Р.И.Демченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – выборные должностные лица и муниципальные служащие) в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 27 Закона города Севастополя № 53-ЗС от 05.08.2014 г. "О муниципальной службе в городе Севастополе", Законом города Севастополя № 102-ЗС от 30.12.2014 г. "О местном самоуправлении в городе Севастополе, Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения по обеспечению денежного содержания и иных выплат, определяет размер и порядок выплаты денежного содержания выборных должностных лиц и муниципальных служащих за исполнение ими должностных обязанностей.

1.3. Расходы, связанные с оплатой труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих, производятся за счет средств местного бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – местный бюджет).

#### **2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

2.1. Оплата труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

2.1.1. должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2.1.2. ежемесячных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением (далее – дополнительные выплаты). К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка за классный чин (кроме выборных должностных лиц);
- ежемесячное денежное поощрение;

2.1.3. иных дополнительных выплат:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется настоящим Положением с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;
- единовременная выплата при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

2.2. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления муниципального образования.

2.3. Выборным должностным лицам и муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

2.4. Выборным должностным лицам и муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, в соответствии с принятыми правовыми актами Инкерманского городского Совета, в пределах средств фонда оплаты труда.

2.5. Правила исчисления оплаты труда в отдельных случаях устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.6. Выплата выборным должностным лицам и муниципальным служащим дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

2.7. Денежное содержание выборному должностному лицу и муниципальному служащему выплачивается не реже чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, через кассу либо путем перечисления на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.

2.8. При выплате денежного содержания выборному должностному лицу и муниципальному служащему выдается расчетный листок по заработной плате (по требованию), содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.9. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2.10. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи, а также других выплат, предусмотренных федеральными законами и законами города Севастополя, и настоящим Положением.

### **3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

3.1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы города Севастополя «специалист» устанавливается в размере 5 554 рублей.

Должностные оклады остальных муниципальных служащих и должностных лиц устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих и должностных лиц, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. Должностной оклад и ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в совокупности составляет оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), для выборных должностных лиц должностной оклад составляет оклад денежного содержания.

3.2. Размеры окладов денежного содержания по выборным должностям и должностям муниципальной службы города Инкермана, внутригородского муниципального образования города

Севастополя ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом города Севастополя о бюджете города Севастополя с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3.3. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания выборных должностных лиц и муниципальных служащих производится нормативными правовыми актами города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в сроки, установленные законом города Севастополя о бюджете города Севастополя.

3.4. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания выборных должностных лиц и муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

#### **4. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ**

4.1. Размеры (коэффициенты) ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц и муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

#### **5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

5.1. Муниципальным служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классные чины.

5.2. Размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы города Севастополя, исчисляются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

5.3. При исчислении должностных окладов и окладов за классные чины муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением Главы города Инкермана на основании решения о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина (первоначального, очередного или внеочередного).

5.5. Первый классный чин присваивается через 3 месяца со дня назначения или после испытания по результатам квалификационного экзамена, порядок проведения которого устанавливается правовым актом Инкерманского городского Совета. Днем присвоения классного чина считается день принятия решения о присвоении классного чина. В случае присвоения классного чина по результатам квалификационного экзамена днем присвоения классного чина считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена. Очередной классный чин присваивается по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, при надлежащем исполнении муниципальным служащим своих служебных обязанностей и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

5.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

#### **6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

6.2. Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

Основным документом для определения стажа для установления надбавки за выслугу лет является трудовая книжка, а также другие документы, подтверждающие наличие стажа для установки надбавки за выслугу лет.

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя права на ее назначение или изменение ее размера и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

6.4. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения выборных должностных лиц и муниципальных служащих в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за выборным должностным лицом или муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

6.5. При замещении временно отсутствующего выборного должностного лица или муниципального служащего, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

6.6. При увольнении выборного должностного лица или муниципального служащего, ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

## **7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением Главы города Инкермана и выплачивается выборному должностному лицу и муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

7.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в размере и в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

## **8. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

8.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, степень ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений, с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки, ненормированного служебного дня, включая исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, работу со сведениями, носящими конфиденциальный характер.

8.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по замещаемой должности, важности решаемых вопросов, объема выполняемых поручений руководителя.

8.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда муниципальной службы ежемесячно устанавливается распоряжением Главы города

Инкермана и определяется в процентах от должностного оклада выборного должностного лица и муниципального служащего.

8.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях повышения заинтересованности выборных должностных лиц и муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы и муниципальным должностям – до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Для выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу, установленным для высшей группы должностей муниципальной службы

8.5. Показателями выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с положением о структурном подразделении, должностной инструкцией;
- своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы;
- инициатива выборного должностного лица или муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;
- соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;
- соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально- психологического климата в коллективе.

8.6. Показателями для снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

8.7. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате.

8.8. Включение в годовой фонд оплаты труда средств на выплату надбавки за особые условия муниципальной службы по всем штатным должностям муниципальной службы не может служить основанием для установления этой надбавки всем муниципальным служащим.

## **9. ПРЕМИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

9.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также личного вклада выборных должностных лиц и муниципальных служащих в обеспечение задач и полномочий органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

9.2. Премия устанавливается персонально каждому выборному должностному лицу и муниципальному служащему с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и исполнения им своих должностных обязанностей.

9.3. Распоряжение о выплате премии издается Главой города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и содержит: основания для выплаты премии и конкретные размеры премирования каждого выборного должностного лица и муниципального служащего.

9.4. Средства на выплату премий предусматриваются в пределах установленного годового фонда оплаты труда.

9.5. Максимальный размер премий не ограничивается.

9.6. Порядок выплаты премий определяется Приложением 4 к настоящему Положению.

## **10. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

10.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее - единовременная выплата) производится по заявлению выборного должностного лица и муниципального служащего один раз в год в размере одного должностного оклада. Основанием для единовременной выплаты является распоряжение Главы города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

10.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию выборного должностного лица и муниципального служащего производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

10.3. Выборным должностным лицам и муниципальным служащим, не отработавшим полного года, выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году. Вновь поступившим - единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в конце календарного года.

10.4. В случае если в течение календарного года выборным должностным лицом и муниципальным служащим не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится на основании его письменного заявления в декабре текущего календарного года.

10.5. Размер единовременной выплаты определяется в размере должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности.

## **11. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

11.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению выборного должностного лица или муниципального служащего, замещающего должность не менее 6 месяцев, в размере одного должностного оклада.

11.2. Распоряжение об оказании материальной помощи издается на основании личного письменного заявления выборного должностного лица или муниципального служащего.

11.3. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по просьбе выборного должностного лица или муниципального служащего и по распоряжению Главы города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя выплачена по частям в иные сроки. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда выборного должностного лица и муниципального служащего.

11.4. Выборным должностным лицам и муниципальным служащим, не отработавшим полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

11.5. В случае увольнения работника до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся работнику при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.



11.6. Право на выплату материальной помощи, не полученной до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

11.7. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться выборному должностному лицу и муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга).

## 12. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ВЫПЛАТУ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

12.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания выборным должностным лицам и муниципальным служащим осуществляется за счет средств местного бюджета.

12.2. При формировании фонда оплаты труда выборного должностного лица или муниципального служащего сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за особые условия – в размере четырнадцати должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 1,5 должностных окладов (исходя из численности выборных должностных лиц и муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе);
- премий – в размере двух окладов денежного содержания;
- ежемесячного денежного поощрения – в размере, который устанавливается дифференцированно выборным должностным лицам и муниципальным служащим;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов.
- единовременной выплаты при предоставлении материальной помощи – в размере двух должностных окладов.»

12.3. Фонд оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 12.2 настоящей статьи, а также за счет средств на выплату:

- ежемесячной надбавки за ученую степень;
- иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, нормативными актами муниципального образования;

12.4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих для дополнительных выплат в пределах средств, предусмотренных пунктом 12.2 настоящей статьи.

12.5. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по распоряжению Главы города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя на выплату премий, материальной помощи и других выплат, предусмотренных федеральными законами, законами города Севастополя, нормативными актами муниципального образования.

Глава города Инкермана

  
  
Р.И.Демченко

Приложение 1 к Положению,  
утвержденному решением  
Инкерманского городского Совета  
от 31 июля 2015г №\_07/33

**Правила  
исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и  
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Инкермана,  
внутригородского муниципального образования города Севастополя**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания выборного должностного лица и муниципального служащего:

- 1) на период нахождения в очередном ежегодно оплачиваемом отпуске;
- 2) на период временной нетрудоспособности;
- 3) на период получения дополнительного профессионального образования;
- 4) на период нахождения в служебной командировке;
- 5) при увольнении в связи с сокращением должностей или ликвидацией органа местного самоуправления;

б) при отстранении от замещаемой должности (недопущении к исполнению должностных обязанностей) на период:

- урегулирования конфликта интересов;
- проведения проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с федеральным законодательством о противодействии коррупции и другими федеральными законами;

сведений, представленных при поступлении на муниципальную службу в соответствии с действующим законодательством;

соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. исполнения им обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции и другими федеральными законами;

- 7) на период проведения служебной проверки;

8) в случае прекращения трудового договора в соответствии со статьей 84 главы 13 Трудового кодекса Российской Федерации, если нарушение установленных правил заключения трудового договора допущено не по вине выборного должностного лица или муниципального служащего;

9) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6 и 7 пункта 1 настоящих Правил, выборному должностному лицу и муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2.1.2. пункта 2 настоящего Положения.

3. При исчислении денежного содержания выборному должностному лицу и муниципальному служащему в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, дополнительно учитываются выплаты, предусмотренные подпунктами 2.1.3. пункта 2 настоящего Положения, в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

4. В случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 1 настоящих Правил, за выборным должностным лицом и муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

5. В случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1 настоящих Правил, выборному должностному лицу и муниципальному служащему выплачивается компенсация в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

6. В случаях, предусмотренных подпунктом 8 пункта 1 настоящих Правил, выборному должностному лицу и муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в соответствии со статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации.

Месячное денежное содержание, предусмотренное в настоящем пункте, исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату прекращения с ним трудового договора размеров оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2.1.2. пункта 2 настоящего Положения, а также 1/12 размера предусмотренных подпунктами 2.1.3. пункта 2 настоящего Положения дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате прекращения трудового договора.

В случае если на день прекращения трудового договора выборное должностное лицо и муниципальный служащий замещал должность менее 12 календарных месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

7. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящих Правил, выборному должностному лицу или муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

8. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Глава города Инкермана



Р.И.Демченко

Приложение 2 к Положению,  
утвержденному решением  
Инкерманского городского Совета  
от 31 июля 2015г №\_07/33

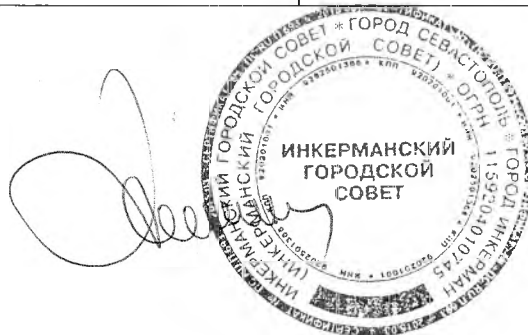
**Таблица коэффициентов,  
применяемых при исчислении должностных окладов, и размеры ежемесячного денежного  
поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной  
службы в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского  
муниципального образования города Севастополя**

Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов	Ежемесячное денежное поощрение должностных окладов
1	2	3
<b>Муниципальные должности</b>		
Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета	4,3	1,9
Глава местной администрации	4,3	1,9
Заместитель председателя Совета (действующий на постоянной основе)	3,5	1,2
<b>Высшие должности муниципальной службы</b>		
Первый заместитель главы местной администрации	3,9	1,5
Заместитель главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета	3,9	1,5
Заместитель главы местной администрации, заместитель главы - руководитель аппарата местной администрации	3,9	1,5
Заместитель главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета - главы местной администрации	3,9	1,5
<b>Главные должности муниципальной службы</b>		
Руководитель структурного подразделения (самостоятельного) местной администрации, руководитель аппарата, руководитель структурного подразделения иного органа местного самоуправления в городе Севастополе	3,5	1,2

Главный бухгалтер местной администрации	3,5	1,2
---	-----	-----

Наименование муниципальных должностей и должностей муниципальной службы	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов	Ежемесячное денежное поощрение должностных окладов
1	2	3
<b>Ведущие должности муниципальной службы</b>		
Советник главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета	3,0	0,3
Советник главы местной администрации	3,0	0,3
Заместитель руководителя структурного подразделения местной администрации, иного органа местного самоуправления	На 10 % ниже должностного оклада соответствующего руководителя	
Руководитель структурного подразделения в составе иного структурного подразделения местной администрации, иного органа местного самоуправления	3,5	0,3
Главный бухгалтер Совета	3,5	0,3
Главный инспектор	2,8	0,3
<b>Старшие должности муниципальной службы</b>		
Главный специалист	2,5	0,3
Ведущий специалист, ведущий инспектор	2,5	0,3
<b>Младшие должности муниципальной службы</b>		
Специалист первой категории	2,0	0,3
Специалист второй категории	2,0	0,3
Специалист, инспектор	2,0	0,3

Глава города Инкермана



Р.И.Демченко

Приложение 3 к Положению,  
утвержденному решением  
Инкерманским городским Советом  
от 31 июля 2015г №\_07/33

### Размеры

месячных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы

Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом специалиста
1	2
Действительный муниципальный советник города Севастополя 1 класса	1,54
Действительный муниципальный советник города Севастополя 2 класса	1,30
Действительный муниципальный советник города Севастополя 3 класса	1,15
Муниципальный советник города Севастополя 1 класса	0,77
Муниципальный советник города Севастополя 2 класса	0,67
Муниципальный советник города Севастополя 3 класса	0,60
Советник муниципальной службы города Севастополя 1 класса	0,63
Советник муниципальной службы города Севастополя 2 класса	0,58
Советник муниципальной службы города Севастополя 3 класса	0,50
Референт муниципальной службы города Севастополя 1 класса	0,48
Референт муниципальной службы города Севастополя 2 класса	0,42
Референт муниципальной службы города Севастополя 3 класса	0,36
Секретарь муниципальной службы города Севастополя 1 класса	0,30
Секретарь муниципальной службы города Севастополя 2 класса	0,22
Секретарь муниципальной службы города Севастополя 3 класса	0,16

Глава города Инкермана



Р.И.Демченко

Приложение 4 к Положению,  
утвержденному решением  
Инкерманского городского Совета  
от 31 июля 2015г № 07/33

## **Положение**

**о порядке выплаты лицам, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, премий за выполнение особо важных и сложных заданий**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 02 марта 2003 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Севастополя от 5 августа 2014 года № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Законом Севастополя от 30 декабря 2014 года № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе, Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия премирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, в целях повышения эффективности и качества труда, обеспечения материальной заинтересованности работников в устойчивой и эффективной работе органов местного самоуправления, установления зависимости оплаты труда от конечного результата работы, укрепления исполнительской дисциплины, материального стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

1.4. Расходы, связанные с выплатой премий лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, производятся в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – местный бюджет), утвержденного в установленном порядке на очередной финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

### **2. Условия премирования**

2.1. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы может быть осуществлено по результатам их работы ежемесячно, ежеквартально, за год.

2.2. Основаниями для премирования являются:

2.2.1. примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства;

2.2.2. своевременная и качественная подготовка документов;

2.2.3. проявление профессионализма, творчества, использования современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

2.2.4. бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств и иных ресурсов;

2.2.5. своевременное и качественное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от граждан, предприятий, организаций и иных учреждений;

2.2.6. соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

2.2.7. отсутствие дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2.2.8. выполнение особо важных и сложных заданий;

2.2.9. праздничные (профессиональные, государственные, религиозные) и памятные даты.

### **3. Порядок начисления выплаты премий**

3.1. Общий размер выплаты премий не может превышать двух окладов денежного содержания муниципального служащего (в расчете на год).

3.2. Размеры премий определяются руководителем органа местного самоуправления исходя из результатов деятельности.

3.3. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) в кратности к должностному окладу или в процентах к должностному окладу.

3.4. Премия выплачивается за фактически отработанное время, исключая дни, которые работник был в отпуске, на сессии и сдачи экзаменов при заочном обучении, а также в период временной нетрудоспособности и в других случаях отсутствия на работе.

3.5. Решение о премировании либо об уменьшении премии или лишения премии полностью выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется правовым актом.

3.6. Премия выплачивается с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

3.7. Решение о премировании выборных должностных лиц принимается Инкерманским городским Советом и оформляется правовым актом. Решение о премировании муниципальных служащих принимается Главой города Инкермана на основании служебных записок заместителя Главы местной администрации, начальников структурных подразделений, в соответствии со структурой органов местного самоуправления города Инкермана и оформляется правовым актом.

3.8. Выплата премий осуществляется за определенный отчетный период одновременно в сроки, установленные для выплаты заработной платы, в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Порядок начисления выплаты единовременных премий**

4.1. По результатам выполнения разовых и иных поручений лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

4.2. Выплата единовременных премий может осуществляться лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы отдельных структурных подразделений органа местного самоуправления и отдельным лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

4.3. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности органа местного самоуправления, соответствующего структурного подразделения, по личному вкладу лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в результате работы этого органа.

4.4. За счет экономии по фонду оплаты труда выплачиваются единовременные поощрительные премии за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность, в итоге которых получен экономический эффект или другие положительные результаты для улучшения социально-экономического положения на территории муниципального образования, а также в определенной отрасли, сфере деятельности.

4.5. За счет экономии по фонду оплаты труда могут выплачиваться единовременные поощрительные премии к профессиональным, государственным, религиозным праздникам и памятным датам.

4.6. Решение о выплате единовременной премии выборных должностных лиц принимается Инкерманским городским Советом и оформляется правовым актом. Решение о выплате





**Приложение №3 к Положению об оплате труда технического персонала органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, утвержденного решением Инкерманского городского Совета от 31 июля 2015 года № 07/34**

**Таблица коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов (ставки заработной платы), кратных должностному окладу «Рабочий I разряда» технического персонала, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя**

Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов ставок заработной платы
1	2
Руководитель учреждения	4,25
Первый заместитель руководителя	3,68
Заместитель руководителя	3,45
Начальник управления	2,64
Заместитель начальника управления	2,42
Заведующий отделом	2,53
Заместитель заведующего отделом	2,31
Заведующий сектором, заведующий архивом	2,20
Ведущие специалисты: инженеры всех специальностей, экономист, юристконсульт, психолог, социолог, врач, бухгалтер, старший инспектор, инспектор, механик, ответственный дежурный и другие	1,89
Специалисты: инженеры всех специальностей, экономист, юристконсульт, психолог, социолог, бухгалтер, кассир, инспектор, механик, технолог, энергетик, ответственный дежурный, секретарь руководителя, медсестра, делопроизводитель, корректор и другие	1,68

