



ИНКЕРМАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

II созыва

РЕШЕНИЕ

III сессия

внеочередная

30 ноября 2016 года

№ 03/10

г. Инкерман

Об утверждении Регламента Инкерманского городского Совета

Руководствуясь Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом города Инкермана, Инкерманский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент, принятый за основу на II сессии Инкерманского городского Совета, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение от 15.12.2015 г. № 13/61 «Об утверждении Регламента Инкерманского городского Совета».
3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте и информационном стенде города Инкермана внутригородского муниципального образования города Севастополя.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко

Приложение
к решению Инкерманского
городского Совета
№ 03/10 от 30.11.2016 г.

РЕГЛАМЕНТ

Инкерманского городского Совета

Раздел I. Организация деятельности

Глава I. Общие положения

Статья 1. Структура органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования

Структуру органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, в соответствии с Уставом составляют:

1. Глава города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, избираемый Инкерманским городским Советом из своего состава и исполняющий полномочия председателя Инкерманского городского Совета (далее – Глава города Инкермана);
2. Инкерманский городской Совет (далее - Совет);
3. Местная администрация города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (исполнительно-распорядительный орган внутригородского муниципального образования), которую возглавляет Глава города Инкермана, исполняющий полномочия главы местной администрации (далее – местная администрация).
4. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Статья 2. Представительный орган муниципального образования

1. Совет - представительный орган внутригородского муниципального образования, состоящий из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Срок полномочий Совета первого созыва определен законом города Севастополя от 03.06.2014 № 20-ЗС «О выборах представительных органов внутригородских муниципальных образований города Севастополя», срок полномочий Совета последующих созывов составляет 5 лет.

2. Совет обладает правами юридического лица.

Статья 3. Правовая основа деятельности Совета

Порядок деятельности Совета, его органов и должностных лиц определяется Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Законом города Севастополя от 03.06.2014 № 20-ЗС «О выборах депутатов представительных органов внутригородских муниципальных образований города Севастополя», настоящим Регламентом и другими законодательными актами.

Статья 4. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета строится на основе коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, законности, гласности, учета мнения населения, соблюдения прав жителей города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в осуществлении местного самоуправления, ответственности перед населением в пределах компетенции, установленной Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Севастополя и Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

Статья 5. Основные понятия, применяемые в Регламенте

В настоящем Регламенте применяются следующие понятия:

1. регламент - правовой акт, регулирующий внутреннюю организацию и порядок деятельности работы Совета;

2. **решение** Совета - принятый в установленном порядке правовой акт Совета, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для исполнения на территории города Инкермана, подписываемый Главой города Инкермана, исполняющим полномочия председателя Совета;

3. **постановление и распоряжение** - правовой акт, оформляющий решения персонального характера (кадровые), решения по оперативным, организационным и другим вопросам работы органа местного самоуправления, рассчитанный на разовое (в том числе длительное) применение;

4. **сессия** Совета (далее - заседание) – основная форма деятельности Совета, когда представительный орган собирается в составе не менее 2/3 от установленной числа депутатов, для обсуждения единой повестки дня заседания Совета;

5. **повестка дня** заседания Совета (далее - повестка дня заседания) - перечень вопросов, который предлагается рассмотреть на заседании Совета, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков и (или) содокладчиков по проекту решения Совета (далее также – проект);

6. **установленное число депутатов** - численность депутатов, предусмотренная Уставом города Инкермана;

7. **число избранных депутатов** - численность депутатов, фактически избранных в состав Совета на день проведения заседания Совета;

8. **число депутатов, принявших участие в голосовании** - численность депутатов, зарегистрированных на начало заседания (или на момент проведения голосования по конкретному вопросу);

9. **голос депутата** – позиция («за», «против» или «воздержался от голосования»). выраженная депутатом по конкретному проекту или вопросу, по которому предусматривается голосование;

10. **большинство голосов депутатов** (далее – большинство голосов) - совокупность голосов депутатов, поддержавших принятие (утверждение) проекта, превышающее в зависимости от рассматриваемого проекта половину от установленного числа депутатов, либо от числа избранных депутатов, либо от числа депутатов, принявших участие в голосовании; либо депутатов от общего числа присутствующих членов комиссии Совета, либо депутатов от числа членов счетной комиссии Совета;

11. **открытое голосование** - голосование путем поднятия мандатов, поднятия рук или поименное голосование;

12. **поименное голосование** – голосование, при котором председательствующий на заседании называет фамилию депутата и каждый из них оглашает свою позицию или которое проводится по списку (опросному листу) депутатов Совета, в который депутатом вписывается один из вариантов решения («за», «против», «воздержался») и расписывается;

13. **тайное голосование** - голосование с использованием бюллетеней;

14. **постоянная комиссия** Совета – орган Совета, сформированный из числа депутатов Совета в количестве не менее 3 человек, к обязательным вопросам рассмотрения которого отнесены вопросы по направлению деятельности постоянной комиссии Совета;

15. **член постоянной комиссии** Совета – депутат, который работает в одной или более постоянных комиссиях Совета;

16. **депутатская группа** – группа, сформированная из депутатов по территориальному, профессиональному и иным признакам;

17. **депутатская фракция** – объединение депутатов, принадлежащих к одной или нескольким политическим партиям, а также депутатов, разделяющих положения их партийных программ;

18. **заключение** – обоснованное мнение постоянной комиссии Совета, Главы города Инкермана, отделов местной администрации о целесообразности или нецелесообразности принятия (согласования) проекта документа;

19. поправка – предложение депутата, постоянной комиссии Совета, Главы города Инкермана по исключению, дополнению или изменению отдельных положений текста проекта;

20. субъект нормотворческой инициативы – лицо, обладающее согласно Устава города Инкермана правом внесения на рассмотрение проектов решений, постановлений.

Раздел II. Структурная организация Совета

Глава II. Структура Совета

Статья 6. Председатель Совета

1. Председатель Инкерманского городского Совета - высшее должностное лицо города Инкермана - является Главой города Инкермана. В своей деятельности подотчетен и подконтролен населению и Инкерманскому городскому Совету.

2. Председатель Инкерманского городского Совета избирается тайным голосованием простым большинством от числа избранных депутатов в срок не позднее одного месяца со дня первого заседания Инкерманского городского Совета нового созыва.

3. Полномочия председателя Инкерманского городского Совета - Главы города Инкермана определяются законодательством города Севастополя, Уставом и настоящим Регламентом.

4. Порядок прекращения полномочий председателя Инкерманского городского Совета - Главы города Инкермана определяются Уставом.

Статья 7. Заместитель председателя Совета

1. В соответствии с Уставом города Инкермана из состава депутатов Совета избирается заместитель председателя Совета (далее - заместитель), осуществляющий свои полномочия на общественных началах или на постоянной основе.

2. Заместитель избирается на заседании Совета по предложению Главы города Инкермана на срок полномочий Совета открытым или тайным голосованием большинством голосов от избранного числа депутатов.

3. Заместитель, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе организует работу Совета и выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной распоряжением Главы города Инкермана.

4. Полномочия заместителя досрочно прекращаются в порядке, предусмотренном Уставом.

Статья 8. Постоянные депутатские комиссии Совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Инкерманского городского Совета, организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования из числа депутатов Совета образуются постоянные комиссии Инкерманского городского Совета.

2. Постоянные комиссии Совета образуются на срок полномочий депутатов соответствующего Совета.

3. Депутатам предоставляется право для самоопределения при выборе комиссии. В состав постоянных комиссий Совета не могут быть избраны Глава муниципального образования и заместитель председателя Совета.

4. Решение по персональному составу комиссий принимает Совет.

5. На организационном заседании постоянной комиссии из числа депутатов - членов постоянной комиссии открытым голосованием избирается председатель комиссии, который утверждается решением Совета.

6. Председатель постоянной комиссии:

6.1. осуществляет общее руководство работой комиссии;

- 6.2. председательствует на заседаниях комиссии;
- 6.3. определяет дату очередного заседания и повестку заседания;
- 6.4. распределяет обязанности между членами комиссии;
- 6.5. контролирует исполнение решений, принятых комиссией;
- 6.6. выступает от имени комиссии на заседаниях Совета;
- 6.7. подписывает протоколы заседаний комиссии.

7. Постоянные комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны.

8. Для решения и подготовки вопросов постоянные комиссии могут привлекать к работе на платной или безвозмездной основе специалистов. Привлеченные к работе специалисты могут участвовать в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

9. Сфера деятельности каждой комиссии, порядок проведения заседаний и определяется Положением о постоянных комиссиях.

10. Для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции двух или нескольких постоянных депутатских комиссий, по инициативе этих комиссий могут проводиться совместные заседания.

11. Председатель постоянной комиссии ежегодно представляет Совету отчет о работе постоянной комиссии.

Статья 9. Временные комиссии

1. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Инкерманского городского Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы могут образовываться временные комиссии.

2. Работа временных комиссий ограничивается определенным сроком либо выполнением конкретной задачи.

3. Временные комиссии Совета создаются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии по принципу добровольности.

4. В решении Совета о создании временной комиссии указываются конкретные задачи, для решения которых создана временная комиссия, ее полномочия, состав и срок деятельности.

5. По результатам своей деятельности временная комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. По докладу временной комиссии может быть принято решение Совета.

6. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

Статья 10. Депутатские группы

1. Депутаты Совета могут добровольно объединяться в депутатские группы по общности решаемых ими проблем или иным признакам.

2. Депутатская группа может быть образована в любое время в течение срока полномочий Совета данного созыва по решению собрания депутатов Совета, изъявивших желание войти в ее состав.

3. Депутаты Совета, которые входят в состав депутатской группы, избирают лицо, возглавляющее депутатскую группу.

4. Депутатская группа регистрируется Советом путем принятия соответствующего решения, по представлению лица, возглавляющего депутатскую группу. К представлению прилагается подписанное депутатами этой группы письменное уведомление о формировании депутатской группы с указанием ее названия, персонального состава и партийной принадлежности членов группы и депутатов, уполномоченных представлять группу.

5. Депутатские группы могут образовываться на определенный ими период, но не более чем на срок полномочий Совета. Депутатская группа образуется из не менее, чем 3 депутатов Совета.

6. Деятельность депутатской группы прекращается:

6.1. при выбытии отдельных депутатов Совета, в результате чего ее численность становится меньше, чем установлено частью 5 настоящей статьи;

6.2. при принятии депутатами Совета, входящими в ее состав, решения о роспуске депутатской группы;

6.3. по истечении срока, на который депутаты Совета объединились в депутатскую группу, или срока полномочий созыва Совета.

7. Совет содействует деятельности зарегистрированных им депутатских групп, координирует их работу и может заслушивать сообщения об их деятельности.

8. Порядок работы депутатской группы, условия вступления в нее и выхода или исключения из нее определяется самой депутатской группой.

9. Депутат может осуществлять работу в нескольких депутатских группах. Председатель и заместитель председателя Совета не могут входить в состав депутатских групп.

10. Депутатские группы не имеют права выступать от имени всего населения муниципального округа и Совета в целом.

11. Депутатские группы имеют право:

11.1. выступать с содокладами на заседании Совета по вопросам повестки дня, вносить на рассмотрение Совета альтернативные проекты нормативно-правовых актов, выступать с обращениями, сообщениями, заявлениями, предложениями и запросами;

11.2. требовать предоставления слова для выступления по вопросам повестки дня депутатам, уполномоченным от депутатской группы. В этом случае прения могут быть прекращены только после выступления представителей депутатских групп;

11.3. официально распространять подготовленные депутатской группой материалы среди депутатов Совета;

11.4. требовать перерыва в работе сессии перед голосованием по проекту решения, по которому депутатская группа считает необходимым провести дополнительные консультации для выработки согласованной позиции.

Статья 11. Депутатские объединения (фракции)

1. Депутаты Совета на партийной основе могут объединяться в депутатские фракции.

2. Деятельность депутатских объединений организуется в соответствии с Положениями о депутатских объединениях и не может противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству города Севастополя, Уставу муниципального образования, нормативным правовым актам местного самоуправления и настоящему Регламенту.

3. Порядок вступления в депутатскую фракцию и выхода из нее определяется решением высшего руководящего органа политической партии.

4. Депутат Совета может входить в состав только одной фракции. После соответствующего оформления материалов об образовании депутатской фракции председательствующий на заседании Совета информирует депутатов о регистрации такой депутатской фракции, ее количественном составе.

5. В реестре депутатских фракций указываются сведения об официальном названии депутатских фракций, фамилии, имени, отчестве руководителей и депутатов, входящих в депутатские фракции.

6. Председатель Инкерманского городского Совета:

6.1. осуществляет контроль за соблюдением порядка создания и прекращения деятельности депутатской фракции;

6.2. ведет реестр депутатских фракций;

6.3. обеспечивает информирование депутатов о регистрации депутатских фракций, а также об изменениях в составах и прекращении деятельности депутатских фракций;

6.4. на ближайшем со дня подачи уведомления заседании Совета председатель Совета информирует о регистрации депутатской фракции.

7. Депутатские фракции, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатской фракции, определенными настоящим Регламентом.

8. Каждая депутатская фракция имеет право:

8.1. на пропорциональное представительство в постоянных и временных комиссиях Совета;

8.2. на гарантированное выступление своего представителя на заседании сессии по каждому вопросу повестки дня;

8.3. на объединение усилий с другими группами, фракциями для создания большинства в Совете или оппозиции.

9. Деятельность депутатской фракции прекращается:

9.1. при принятии решения о самороспуске;

9.2. при численности депутатской фракции менее трех человек;

9.3. в случае прекращения деятельности соответствующей политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

10. В случае принятия депутатской фракцией решения о самороспуске, руководитель депутатской фракции направляет письменное решение о самороспуске в Совет. На очередном заседании Совета председатель Совета информирует депутатов о прекращении деятельности депутатской фракции.

11. Если число членов депутатской фракции становится менее трех по истечении месяца со дня установления Советом этого факта, деятельность соответствующей депутатской фракции считается прекращенной, о чем председатель Совета информирует Совет на очередном заседании.

Раздел III. Порядок работы Совета

Глава III. Заседание Совета

Статья 12. Организационное заседание первой сессии вновь избранного Совета

1. Первое заседание вновь избранного Совета проводится не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Инкерманского городского Совета в правомочном составе.

2. Первое заседание депутатов Инкерманского городского Совета нового созыва открывает председатель Инкерманского городского Совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия – старший по возрасту депутат Инкерманского городского Совета.

3. Председатель территориальной избирательной комиссии информирует Совет об итогах выборов депутатов. С момента признания полномочий депутатов Совета нового созыва, Совет избирает временный президиум из числа депутатов Совета в количестве не более 3 человек - представителей партий (блоков), набравших наибольшее количество голосов на выборах. Члены временного президиума поочередно председательствуют на сессиях Совета до избрания председателя Совета. Со времени избрания председателя Совета он ведет пленарные заседания Совета в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Регламента.

Статья 13. Повестка дня первого (организационного) заседания

1. На первом заседании Совета рассматриваются вопросы организации деятельности Совета, в том числе: избираются председатель Совета и заместитель

председателя Совета, формируются постоянные комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. На рассмотрение депутатов председательствующим вносится предложение по повестке дня первого (организационного) заседания Совета. Повестка первого заседания в обязательном порядке включает в себя вопрос формирования рабочих органов заседания (счетная комиссия сессии).

3. Повестка дня заседания утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов открытым голосованием.

Статья 14. Организация и проведение заседаний Совета

1. Основной организационной формой деятельности Совета является сессионное заседание Совета (очередное или внеочередное).

2. Заседание Совета проводится открыто с освещением в средствах массовой информации.

Статья 15. Заседание Совета (сессия)

1. Заседание Совета (очередное) проводится не реже 1 раза в 3 месяца в соответствии с планом работы Совета.

2. В случае необходимости проведения внеочередного заседания Глава города Инкермана издает распоряжение о созыве внеочередного заседания Совета.

3. Информация о заседании Совета (очередном или внеочередном) обнародуется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте и информационном стенде органов местного самоуправления города Инкермана.

4. Проект повестки дня и материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета выдаются депутатам не позднее, чем за 3 дня до открытия сессии. Исключение составляют проекты решений, выносимые непосредственно в процессе сессионного заседания.

Статья 16. Порядок проведения заседания Совета

1. Сессионное заседание Совета проводится в рабочие дни и начинается с исполнения Государственного гимна Российской Федерации и гимна города Севастополя.

2. Перед открытием заседания Совета и после каждого перерыва проводится регистрация депутатов организационным отделом Местной администрации. Итоги регистрации оглашает председательствующий.

3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. О невозможности присутствовать на заседании Совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Совета.

5. В случае присутствия на заседании менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов, председатель Совета переносит заседание.

6. Заседание Совета открывает председатель Совета или в случае его отсутствия заместитель председателя Совета (далее – председательствующий на заседании).

7. На заседаниях Совета, отдел организационной работы местной администрации ведет протокол заседания, а также оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний.

8. Принятые Советом правовые акты и иные документы обнародуются путем их опубликования на информационных стендах, газете «Инкерманский вестник», размещением полного текста на официальном сайте органов местного самоуправления города Инкермана.

9. Протокол заседания Совета оформляется в 15-дневный срок.

10. Подлинные экземпляры протоколов заседаний и решений Совета хранятся в аппарате Совета, затем передаются в Государственный Архив на постоянное хранение.

Статья 17. Полномочия председательствующего на заседании Совета

1. Председательствующий на заседании Совета:

1.1. руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;

1.2. предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания, требованиями настоящего Регламента;

1.3. предоставляет слово для выступления желающим выступить после выступлений депутатов;

1.4. ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;

1.5. проводит голосование и оглашает его результаты;

1.6. контролирует ведение протокола заседания, подписывает его;

1.7. оглашает вопросы, заявления и предложения, поступившие председательствующему;

1.8. обеспечивает порядок в зале заседаний Совета;

1.9. организует проведение консультаций с постоянными комиссиями и депутатами по их просьбе в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания.

2. Председательствующий на заседании Совета вправе:

2.1. указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Севастополя «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Устава муниципального образования, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

2.2. в случае нарушения положений настоящего Регламента, отклонения от темы выступления предупреждать выступающего, а при повторном нарушении - лишать его слова.

3. Депутаты, допустившие оскорбительные выражения, жесты в адрес председательствующего, депутатов, должностных лиц и граждан, лишаются слова без предупреждения.

4. Председательствующий на заседании не вправе комментировать выступления депутатов, оценивать их и давать характеристику выступающим.

Статья 18. Лица, имеющие право присутствовать на заседании Совета

1. Заседания Совета бывают открытыми и закрытыми.

2. По решению председателя Совета, депутатского корпуса, на заседании могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, предприятий и организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом решениям и иным рабочим вопросам.

3. На пленарных заседаниях Совета, заседаниях комиссий могут присутствовать граждане города Инкермана, представители общественных объединений, средств массовой информации по предварительной записи в Совете. Поданные заявки на участие в заседаниях сессии Совета визируются Главой города Инкермана не позднее, чем за 5 дня до его заседания. Ограничением служит количество мест, отведенных в зале заседаний Совета для приглашенных.

4. Присутствующие на заседании Совета обязаны соблюдать установленный настоящим Регламентом порядок проведения заседаний. В случае нарушения порядка со стороны присутствующих председательствующий на заседании вправе после первоначального предупреждения при повторном нарушении порядка удалить их из зала.

Статья 19. Особенности проведения закрытого заседания Совета

Проекты решений, которые подготовлены в соответствии с Регламентом, регистрируются в день поступления специалистом организационного отдела местной администрации и направляются на рассмотрение председателю, в его отсутствие - заместителю председателя не позднее 15 дней до открытия сессии.

6. После рассмотрения документа председателем или заместителем председателя, он направляется в юридический отдел местной администрации для дачи юридического заключения о соответствии проекта действующему законодательству, а затем в профильную постоянную комиссию, в компетенцию которой входит рассмотрение данного проекта решения.

7. После оформления юридического заключения, разработчик проекта имеет право ознакомиться с содержанием заключения и отозвать для доработки свой проект решения.

8. Проекты решений и другие документы по согласованной повестке дня с юридическим заключением и заключением постоянных комиссий, а также проекты альтернативных решений, множатся для всех депутатов и раздаются им не позднее, чем за 3 дня до начала пленарного заседания, а в исключительных случаях - при регистрации или в ходе пленарного заседания.

Статья 23. Принятие решений на заседании сессии Совета

1. По рассматриваемым вопросам Совет принимает решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство избранных депутатов, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом и Уставом решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов либо по процедурным вопросам.

2. Устав города Инкермана, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом большинством в две трети голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета.

3. Проект решения по обсуждаемому вопросу принимается за основу, также проект решения может быть отклонен или отправлен на доработку большинством голосов от числа избранных депутатов.

Принятый за основу проект может дорабатываться путем внесения в него поправок, либо, при отсутствии поправок, может быть поставлен на голосование в целом.

4. Поправки к проекту могут вноситься депутатами и инициатором проекта, в письменном виде. Инициатор проекта представляет депутатам в письменной форме все поправки, делает доклад по поправкам.

По решению большинства от избранного числа депутатов Совета могут ставиться на голосование устные поправки, в том числе сразу после принятия проекта за основу (в первом чтении).

Поправки ставятся на голосование, каждая поправка голосуется отдельно.

5. Председательствующий на заседании может отказать инициатору предложения или поправки поставить на голосование предложенный им текст, если текст сформулирован нечетко или не касается обсуждаемого вопроса, противоречит Закону или ранее принятым решениям. Процедурное решение по этому вопросу может приниматься Советом без обсуждения.

6. Решение принимается в целом после завершения рассмотрения поправок в соответствии с настоящим Регламентом.

7. Решения Совета, принятые с учетом изменений, дополнений, замечаний, дорабатываются организационным отделом местной администрации и авторами, визируются и передаются в течение 3-х дней в организационный отдел местной администрации. Председательствующий на сессии подписывает принятые решения в недельный срок.

8. Решения Совета нормативно-правового характера официально обнародуются, остальные - публикуются в средствах массовой информации по решению Совета.

9. К процедурным решениям относятся следующие вопросы:

- о включении вопросов в повестку дня сессии Совета;
- об изменениях порядка рассмотрения вопросов повестки дня сессии Совета;

- о предоставлении слова лицам, не являющимся депутатами;
- о предоставлении права на дополнительное выступление и дополнительного времени для выступлений депутатам и иным лицам, участвующим в заседании Совета;
- о голосовании без обсуждения;
- о предложениях по способу голосования (за исключением предложения о поименном голосовании);
- о предложениях о повторном голосовании (за исключением предложений о проведении повторного тайного голосования);
- о проведении дополнительной регистрации;
- о прекращении прений.

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии Совета.

При противоречии двух процедурных решений действует то из них, которое принято позже. Вновь принятое процедурное решение не отменяет действие тех положений предыдущих решений, которые не противоречат новому решению.

10. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить сроки контроля;
- возложить контрольные полномочия на другое лицо или орган;
- отменить (признать) утратившим силу решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Статья 24. Формы голосования на заседании Совета

1. Формы голосования.

В работе Совета предусматриваются две формы голосования – открытое и тайное.

Решения Совета, как правило, принимаются открытым голосованием.

Тайное голосование проводится по вопросам, установленным действующим законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также по решению Совета.

2. Тайное голосование

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Для проведения процедуры тайного голосования Совет формирует счетную комиссию в количестве 3-х депутатов.

Каждому депутату Совета счетной комиссией Совета выдается один бюллетень для тайного голосования в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке. Заполнение бюллетеня проводится депутатом лично.

В бюллетене для тайного голосования по проекту решения, которое выносится на голосование депутатом Совета зачеркиваются слова «за» или «против», оставляя не зачеркнутым вариант ответа, за который он голосует.

Недействительными считаются бюллетени, изготовленные не по установленной форме, либо бюллетени, в которых волеизъявление голосующего не установлено.

О результатах тайного голосования счетная комиссия Совета составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и оглашается ее председателем на заседании Совета.

Использованные бюллетени для тайного голосования с указанием даты и времени голосования, протоколы счетной комиссии Совета хранятся в исполнительно-распорядительном органе муниципального образования в течение срока полномочий Совета данного созыва. После истечения указанного срока, использованные бюллетени и протоколы счетной комиссии Совета уничтожаются исполнительно-распорядительным органом муниципального образования.

3. Открытое голосование.

При принятии решения открытым голосованием председательствующий на заседании ставит вопрос на голосование. Голосование проводится поднятием руки. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его за, против или, воздерживаясь от голосования.

4. Поименное голосование.

Совет по любому из обсуждаемых вопросов может принять решение о поименном голосовании.

Решение о проведении поименного голосования на заседании Совета принимается, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

Когда проводится поименное голосование, председательствующий по списку называет фамилии депутатов, и каждый из них отвечает «за», «против» или «воздерживаюсь». Председательствующий информирует Совет об итогах голосования. Список депутатов с указанием результатов их поименного голосования по данному вопросу, с указанием наименования вопроса, заносится в протокол заседания Совета и по решению Совета может быть обнародован.

5. Порядок голосования при назначении (избрании) должностных лиц.

Правом для выдвижения кандидатур обладает депутат Совета.

Для выдвижения может быть объявлен перерыв. Депутат участвует в выдвижении только одной кандидатуры.

Председательствующий составляет список претендентов в порядке выдвижения, которое прекращается по решению большинства от числа присутствующих на сессии депутатов. Каждому претенденту предоставляется слово для выступления и для ответов на вопросы.

Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

Если баллотируются более двух кандидатов и в результате голосования ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

Если вследствие выбытия кандидатов из баллотирования остается один кандидат, голосование проводится по его кандидатуре.

Если во втором туре ни один из кандидатов не избран, или при голосовании по двум кандидатурам (в первом или во втором туре) кандидаты набрали одинаковое количество голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся вновь. Дата и время новых выборов определяется решением Совета.

6. Объявление итогов голосования.

Председательствующий, объявляет результаты голосования, сообщает, принято или отклонено голосовавшие предложение.

Статья 25. Требования к оформлению решения Совета

Текст принятого решения Совета депутатов исполняется с указанием следующих реквизитов:

1. изображением Герба муниципального образования;
2. наименования формы нормативного правового акта – решение Совета;
3. наименования решения Совета;
4. указания на орган, принявший решения Совета – Инкерманский городской Совет;
5. даты и места принятия решения Совета;
6. знака, обозначающего номер решения Совета;
7. должности, инициалов и фамилии лица, подписывающего решения Совета.

Статья 26. Протокол

1. На сессии Совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на сессии.

Ведением записи выступающих, обобщением их предложений, работой с письмами и обращениями, поступающими в адрес сессии Совета, занимается отдел организационной работы местной администрации. Обращения граждан и другие документы, поступившие на сессии Совета, оформляются отделом организационной работы местной администрации в соответствии с действующим законодательством. О поступивших документах и обращениях организационный отдел местной администрации информирует Совет на сессии.

Заседания Совета протоколируются организационным отделом местной администрации.

2. В протоколе фиксируются:

2.1. дата, место проведения заседания, номер созыва Совета, порядковый номер заседания, председательствующий, секретарь, приглашенные;

2.2. установленное Уставом муниципального образования число депутатов, число избранных депутатов, число и список депутатов, зарегистрированных на заседании, число и список отсутствующих депутатов и причины их отсутствия;

2.3. вопросы повестки дня;

2.4. результаты голосования.

В протоколе записываются рассмотренные на заседании вопросы с указанием фамилии и должностей докладчиков и содокладчиков.

3. Ход обсуждения вопроса записывается в кратком изложении от третьего лица.

4. К подлиннику протокола прилагаются все документы, отработанные в ходе подготовки вопросов заседания (проекты нормативных актов, тексты заключений, протестов, заявлений, обращений, докладов, содокладов и информации, приложения к решениям Совета и принятые на заседаниях сессии решения Совета).

5. Протокол заседания Совета является официальным документом, подтверждающим процесс обсуждения и принятия решений Советом.

Раздел IV. Акты Совета

Глава IV. Обязательность актов Совета, вступление в силу и порядок их оформления

Статья 27. Вступление в силу

1. Решения Совета, не носящие нормативного характера, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента их принятия. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте и обнародованию на информационном стенде муниципального образования в течение 15 дней со дня их принятия и вступают в силу после их опубликования (обнародования).

2. Вручение таких решений представителям юридических лиц и физическим лицам осуществляется в организационном отделе местной администрации под личную роспись, а в случае их неявки по приглашению – решения направляются по почте.

3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми расположенными на территории Совета органами власти, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями и организациями, должностными лицами, а также гражданами, постоянно или временно проживающими на территории муниципального округа.

Раздел V. Деятельность депутата

Глава V. Права, обязанности и работа с избирателями

Статья 28. Депутат Совета

1. Депутатом Совета является гражданин, избранный в соответствии с федеральным законом, законом города Севастополя и Уставом депутатом Совета, представляющий население избирательного округа, уполномоченный осуществлять в Совете полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами города Севастополя и Уставом.

Статус, полномочия депутата Совета и формы депутатской деятельности депутата Совета определяются Уставом города Инкермана.

2. Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата Совета.

Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае:

- смерти;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - с момента вступления в силу решения Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета по вышеуказанным основаниям, принятым открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета в срок не позднее 30 дней со дня наступления обстоятельств, являющихся основаниями для досрочного прекращения полномочий депутата Совета;
- в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным Законом № 131-ФЗ, в отношении лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

3. Отставка депутата Совета по собственному желанию считается принятой, а его полномочия досрочно прекращаются с момента поступления в Совет и регистрации его письменного заявления об отставке по собственному желанию. Заявление депутата об отставке по собственному желанию доводится до сведения депутатов Совета Главой. Голосование по данному вопросу не требуется.

Досрочное прекращение депутатом Совета своих полномочий по иным основаниям, предусмотренным Уставом, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Уставом.

Статья 29. Права и обязанности депутата

1. Права и обязанности депутата Совета устанавливаются федеральным законодательством, законодательством города Севастополя, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом. Депутаты Совета обладают соответствующими правами и исполняют свои обязанности до окончания срока своих полномочий. Каждый депутат может работать в постоянных комиссиях, а также может принимать участие в работе временных комиссии и рабочих групп.

Депутат Совета на заседаниях вправе:

- избирать и быть избранным (назначенным) в органы местного самоуправления муниципального образования, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику, выступать по мотивам голосования (до голосования);

- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных органов местного самоуправления и кандидатурам должностных лиц избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом;
- вносить предложения о необходимости изменения действующих документов;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение на официальном сайте и информационных досках.
- обратиться с депутатским запросом по вопросу, имеющему важное значение для муниципального образования, к органам местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством.

Депутат обязан:

- участвовать в работе заседаний;
- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего.

Статья 30. Работа с избирателями

1. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа, учитывает их интересы и предложения в своей деятельности, проводит приём граждан.

Депутат по индивидуальному плану ежемесячно проводит работу по обеспечению и защите прав, свобод и законных интересов избирателей округа. Информировует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними.

2. Депутат может организовать официальный прием избирателей, а также встречаться с ними в рабочих коллективах, в других общественных местах на территории избирательного округа. При встречах с избирателями регистрирует их устные и письменные заявления и предложения.

3. Депутат по результатам своей деятельности отчитывается перед избирателями своего округа.

Статья 31. Контрольные функции Совета

1. Совет вправе контролировать исполнение решений Совета.

2. Мероприятия по осуществлению контрольных функций проводятся в форме:

- проверок;
- истребования и изучения соответствующих документов;
- публичных слушаний;
- запросов.

Поводом к проведению названных мероприятий могут служить жалобы, заявления и сообщения граждан, иные документальные данные, поступившие в Совет, публикации в средствах массовой информации.

3. Для проведения мероприятий по контролю за исполнением действующего законодательства и нормативных актов могут быть образованы специальные комиссии и рабочие группы, в состав которых могут включаться специалисты.

4. Результаты мероприятий по контролю рассматриваются на заседании Совета.

Результаты проверок, осуществляемых Советом, подлежат обнародованию. Для этого Глава муниципального образования вывешивает на информационном стенде копию акта проверки.

Статья 32. Запрос Совета

1. Депутат или группа депутатов имеют право обратиться к Совету с просьбой о направлении запроса (обращения) Совета по любым общественно значимым проблемам к органам государственной власти города Севастополя и их руководителям, к территориальным органам федеральных органов государственной власти, расположенным на территории муниципального образования, к органам местного самоуправления и их руководителям, к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных (действующих) на территории муниципального образования, независимо от форм собственности и подчинения, а также к общественным объединениям и их руководителям.

2. Порядок внесения и рассмотрения обращения с просьбой о направлении запроса (обращения) Совета и принятия по нему решения осуществляется в порядке, предусмотренным настоящим Регламентом.

3. Ответ на запрос (обращение) Совета оглашается на заседании Совета председательствующим на заседании, копия ответа предоставляется депутату или группе депутатов, обратившихся с просьбой о направлении запроса (обращения).

Статья 33. Депутатский запрос

1. Депутат имеет право обратиться с депутатским запросом к должностным лицам территориальных органов федеральных органов государственной власти, расположенным на территории муниципального образования, к должностным лицам органов государственной власти города Севастополя, к должностным лицам органов местного самоуправления, к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных (действующих) на территории муниципального образования, независимо от форм собственности и подчинения, к должностным лицам общественных объединений, действующих на территории с муниципального образования.

2. Депутат направляет депутатский запрос и осуществляет необходимые действия в ходе его рассмотрения самостоятельно.

3. В случае несогласия с результатами рассмотрения депутат - инициатор депутатского запроса имеет право обратиться к Совету с просьбой о направлении соответствующему должностному лицу запроса Совета либо приглашении данного должностного лица на заседание Совета для представления необходимой информации по вопросам, поставленным в депутатском запросе.

Статья 34. Планирование работы Совета

1. Свою работу Совет проводит по плану.

План составляется на год и содержит следующие разделы:

- подготовка и принятие нормативных документов;
- вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета;
- контрольная работа;
- организационная работа.

2. Правом внесения предложений в план работы Совета обладают депутаты, постоянные комиссии, депутатские объединения, местная администрация города Инкермана и избиратели.

3. План утверждается Советом.

На момент утверждения плана работы не требуется наличие проектов документов по предложенным вопросам.

Планирование деятельности Совета не исключает возможности подготовки и рассмотрения вопросов вне плана.

Статья 35. Самороспуск Совета

