



Местная администрация города Инкермана

внутригородского муниципального образования города Севастополя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» февраля 2018 г.

№ 12 /2018

Об утверждении Положения «О порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, в связи с утратой доверия»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 05.08.2014 № 53-ЗС "О муниципальной службе в городе Севастополе", Законом города Севастополя от 30.12.2014 г. № 102-ЗС "О местном самоуправлении в городе Севастополе", принимая во внимание проект модельного акта представленный прокуратурой Балаклавского района города Севастополя

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, в связи с утратой доверия» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте города Инкермана и обнародовать на информационном стенде.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава города Инкермана



Р.И.Демченко

Приложение
к постановлению местной
администрации города
Инкермана, внутригородского
муниципального образования
города Севастополя
«26» февраля 2018 г. № 12/2018

Положение

о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной
службы в местной администрации города Инкермана, внутригородского
муниципального образования города Севастополя

1. Настоящее положение разработано и принято в целях соблюдения муниципальными служащими местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее местная администрация) ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 28.12.2017).

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в следующих случаях:

- неприятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

3. Взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяются Главой города Инкермана на основании:

- а) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- в) объяснений муниципального служащего;

- г) иных материалов.

4. Основанием для проведения проверки подразделением кадровой службы по профилактике правонарушений является достаточная информация, представленная в письменном виде:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- б) региональными или местными отделениями политических партий, а также зарегистрированными в соответствии с законом региональными общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;
- в) общественным советом, созданным в соответствующем муниципальном образовании;
- г) средствами массовой информации.

5. Анонимные сообщения не могут служить основанием для проведения проверки подразделением кадровой службы по профилактике правонарушений.

6. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

7. До проведения проверки подразделение кадровой службы по профилактике правонарушений должно затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то в письменной форме составляется акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

- а) дату и номер акта;
- б) время и место составления акта;
- в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- г) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;
- д) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);
- е) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для проведения проверки.

8. По окончании проверки лицом, которому поручено осуществление проверки, подготавливается доклад с указанием фактов и обстоятельств, установленных в ходе проверки. Данный доклад подписывается лицом, которому поручено осуществление проверки, и не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для проведения проверки, представляется главе местной администрации либо лицу, его замещающему.

9. Глава города Инкермана либо лицо, его замещающее, принимает решение о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия либо об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания.

10. При применении взыскания учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным

служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей. При решении вопроса о применении дисциплинарного взыскания учитываются рекомендации Министерства труда России в указанной сфере, например, Обзор практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

11. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего муниципального образования, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе (работе) по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения её материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

12. В акте о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в виде увольнения в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта. Если муниципальный служащий отказывается предоставить указанную расписку, то составляется соответствующий акт, который должен содержать:

- а) дату и номер акта;
- б) время и место составления акта;
- в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- г) дату, номер акта о применении к муниципальному служащему взыскания, дату получения указанного акта муниципальным служащим;
- д) сведения об отказе муниципального служащего от дачи расписки;
- е) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

14. Не допускается увольнение муниципального служащего в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

15. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме в уполномоченный государственный орган, комиссию по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (в случае ее создания) или в суд.

16. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются местной администрацией в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Глава города Инкермана



Р.И.Демченко