



**Положение об экспертной комиссии  
органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского  
муниципального образования города Севастополя**

**I. Общие положения**

1. Положение об экспертной комиссии органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – ЭК, комиссия) (далее – Положение об ЭК) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43.

2. Экспертная комиссия органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – ЭК, комиссия) (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности местной администрации г. Инкермана, ВМО г. Севастополя (далее – местная администрация) и Инкерманского городского Совета (далее – Совет).

3. ЭК является совещательным органом при Главе города Инкермана, создается распоряжением Главы города Инкермана и действует на основании положения, утвержденного решением Инкерманского городского Совета, после согласования с Центральной экспертно-проверочной комиссией Управления архивным делом в городе Севастополе Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (далее - ЦЭПК Управления архивным делом в городе Севастополе).

4. Персональный состав ЭК определяется нормативным актом Главы города Инкермана.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, лица, ответственные за делопроизводство и за архив Совета и местной администрации и сотрудники структурных подразделений местной администрации.

Председателем ЭК является заместитель председателя Инкерманского городского Совета, секретарем комиссии – начальник отдела организационной и кадровой работы местной администрации.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов

Архивного фонда Российской Федерации, законодательством города Севастополя об архивном деле, решениями Инкерманского городского Совета, постановлениями (распоряжениями) Главы города Инкермана, нормативными методическими документами Федерального архивного агентства и Управления архивным делом в городе Севастополе Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, Положением об экспертной комиссии органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

## II. Функции ЭК

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Департамента, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации Инкерманского городского Совета;

б) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации местной администрации;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения Инкерманского городского Совета;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения местной администрации;

д) описей дел по личному составу Инкерманского городского Совета;

е) описей дел по личному составу местной администрации;

ж) номенклатуры дел Инкерманского городского Совета;

з) номенклатуры дел местной администрации;

и) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению Инкерманского городского Совета;

к) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению местной администрации;

л) актов об утрате документов Инкерманского городского Совета;

м) актов об утрате документов местной администрации;

н) актов о неисправимом повреждении архивных документов Инкерманского городского Совета;

о) актов о неисправимом повреждении архивных документов местной администрации;

п) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им

организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК Управления архивным делом в городе Севастополе;

р) проектов локальных нормативных актов и методических документов органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – Архив Совета и местной администрации) представление на утверждение ЦЭПК Управления архивным делом в городе Севастополе согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации Совета и местной администрации.

6.4. Обеспечивает совместно с Архивом Совета и местной администрации, представление на согласование ЦЭПК Управления архивным делом в городе Севастополе согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатур дел Совета и местной администрации.

6.5. Обеспечивает совместно с Архивом Совета и местной администрации, представление на согласование ЦЭПК Управления архивным делом в городе Севастополе актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

6.6. Совместно со службами делопроизводства и кадров проводит для сотрудников Совета и местной администрации консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

### **III. Права ЭК**

7. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам Совета и местной администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Совета и местной администрации:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Совета и местной администрации о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать Главу города Инкермана по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

#### IV. Организация работы ЭК

8. ЭК взаимодействует с ЦЭПК Управления архивным делом в городе Севастополе.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко