



ИНКЕРМАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

II созыва

РЕШЕНИЕ

XVIII сессия

30 мая 2019 года

№ 28/93

г. Инкерман

Об утверждении Положения о порядке сообщения Главой города Инкермана и иными лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, Инкерманский городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения Главой города Инкермана и иными лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте и информационном стенде города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и разместить

на официальном сайте города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава города Инкермана



Р.И.Демченко

Приложение
к решению Инкерманского
городского
Совета от 30.05.2019 № 28/93

Положение
о порядке сообщения Главой города Инкермана и иными лицами,
замещающими муниципальные должности о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения Главой города Инкермана и иными лицами, замещающими муниципальные должности (далее лица, замещающие муниципальные должности) в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее муниципальное образование) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, оформляют уведомление на имя председателя постоянной депутатской комиссии по вопросам депутатской деятельности, этики, законности, правопорядка и развития местного самоуправления Инкерманского городского Совета (далее постоянной комиссии).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в Инкерманском городском Совете.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления, номер регистрации в журнале, подпись лица, принявшего уведомление.

8. После регистрации уведомления обратившемуся выдается расписка по форме согласно приложению №3 к настоящему

Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление подлежит рассмотрению постоянной комиссией.

10. Рассмотрению сообщения по существу предшествует предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены постоянной комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления постоянная комиссия подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю постоянной комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю постоянной комиссии в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в постоянную комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению председателя постоянной комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.

15. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, постоянной комиссией сообщается вносится на сессию Инкерманского городского Совета

Инкерманский городской Совет принимает одно из следующих решений:

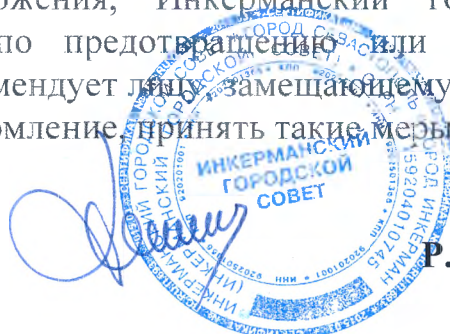
1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 16 настоящего Положения, Инкерманский городской Совет обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление принять такие меры.

Глава города Инкермана



Р.И.Демченко

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения Главой
города Инкермана, внутригородского
муниципального образования города
Севастополя и лицами, замещающими
муниципальные должности о возникновении
личной заинтересованности, которая при
исполнении
должностных обязанностей, приводит или
может привести к конфликту интересов

Председателю постоянной комиссии
по вопросам депутатской деятельности,
этики, законности, правопорядка
и развития местного самоуправления
Инкерманского городского Совета

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование
замещаемой муниципальной должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**О возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Нужное подчеркнуть). Обстоятельства,
являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления. (нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись _____ лица, (расшифровка подписи)
замещающего
муниципальную
должность)

Глава города Инкермана



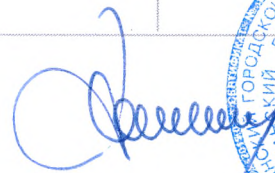
Р.И.Демченко

Приложение № 2 к Положению о порядке сообщения Главой города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности, которая при исполнении должностных обязанностей, приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица о замещаемой муниципальной должности	Отметка о выдаче муниципальной расписки о получении уведомления (дата, подпись гражданина)	Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение в Комиссию (дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись ответственного должностного лица)	Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении Комиссии
	Дата поступления	№ регистрации					
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Глава города Инкермана




Р.И.Демченко

Приложение № 3 к Положению о порядке сообщения Главой города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности, которая при исполнении должностных обязанностей, приводит или может привести к конфликту интересов

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности)

от «__» _____ 20__ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «__» _____ 20__ г. № _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))(подпись ответственного должностного лица уполномоченного органа)
ответственного должностного лица
уполномоченного органа)

Глава города Инкермана



Р.И.Демченко