



Местная администрация города Инкермана

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 05 » июня 2019 г.

№ 25/09

О проведении предварительного отбора в городской конкурс «Самый дружный двор» в городе Севастополе

В соответствии с законами г. Севастополя от 29.12.2016 г. № 314-ЗС «О наделении органов местного самоуправления в городе Севастополе отдельными государственными полномочиями города Севастополя» от 29.09.2015 г. «О правовых актах города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 года №1112-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя на 2017-2020 гг.», постановлением Правительства Севастополя от 26.09.2017 г. № 705-ПП «О проведении конкурса «Самый дружный двор» в 2017 году в городе Севастополе, постановлением Правительства Севастополя от 24.06.2019 года № 427-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 26.09.2017 г. № 705-ПП «О проведении конкурса «Самый дружный двор» в городе Севастополе»

1. Утвердить состав комиссии по организации и проведению предварительного отбора в конкурс «Самый дружный двор» в городе Севастополе согласно приложению № 1

2. Порядок организации и проведения предварительного отбора в конкурс «Самый дружный двор» в городе Севастополе согласно постановлению Правительства города Севастополя от 24.06.2019 г. № 427-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 26.09.2017 г. № 705-ПП «О проведении конкурса «Самый дружный двор» в городе Севастополе».

3. Утвердить регламент работы Комиссии по предварительному отбору в конкурсе «Самый дружный двор» в городе Севастополе, согласно приложению №2 к настоящему положению.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела организационной и
кадровой работы

Е.В. Симонян

Начальник отдела правового обеспечения
и муниципального заказа

Е.А. Комиссарова

Исполнитель:
Путинцев В.С.

4. Признать утратившими силу:

- распоряжение местной администрации города Инкермана от 20.02.2019 г. № 14/од «Об образовании Комиссии для проведения предварительного отбора заявок в рамках конкурса «Самый дружный двор» в городе Севастополе на 2020-2021 годы»

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко

Приложение №1
к распоряжению
№ 257 09
от 05.07.2019 г.

**Состав комиссии
для проведения предварительного отбора заявок в рамках конкурса
«Самый дружный двор» в городе Севастополе**

Председатель комиссии:	Демченко Р.И.	Глава города Инкермана
Заместитель председателя комиссии:	Симонян Е.В.	Начальник отдела организационно-кадровой работы МА
Секретарь конкурсной комиссии	Барбинова Р.Ю.	Главный специалист организационно-кадрового отдела МА
	Пискун А.В.	Начальник отдела благоустройства МА
	Ситник Е.В.	Главный специалист отдела благоустройства МА
	Ковригина Е.Н.	Главный специалист отдела благоустройства МА

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко

Регламент работы Комиссии по предварительному отбору

1.1. Заседания Комиссии по предварительному отбору (далее – Комиссии) организуются по решению Председателя Комиссии (или его заместителя), который определяет место и время проведения заседания в сроки, установленные настоящим Положением.

1.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, указанных в настоящем Положении.

1.3. Полномочия Председателя Комиссии:

- возглавляет Комиссию;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- планирует работу Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- назначает заседания Комиссии и организует подготовку к ним;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

1.4. Полномочия заместителя председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей;
- согласовывает протоколы заседаний Комиссии.

1.5. Полномочия ответственного секретаря Комиссии:

- осуществляет организацию подготовки материалов и заявок, направленных в Комиссию;
- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя;
- осуществляет организацию, техническое обслуживание работы Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит членов Комиссии с материалами, представленными на Конкурс;
- осуществляет организацию исполнения решений, принятых Комиссией в пределах компетенции;
- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Комиссией, в пределах компетенции.

1.6. Полномочия членов Комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний Комиссии;
- предварительно, до заседания Комиссии, знакомятся с материалами, поступившими в Комиссию;
- вносят председателю Комиссии предложения относительно заявок и материалов, поступивших в Комиссию;

- участвуют в мероприятиях, организованных Комиссией, а также в рассмотрении заявок и материалов, поступивших в Комиссию;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии один из членов Конкурсной комиссии по поручению председательствующего на заседании составляет протокол заседания Комиссии и подписывает его.

Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении заявок и материалов, поступивших в Комиссию.

1.7. Порядок принятия решений.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии плюс один голос. Заседание Комиссии проводится под руководством ее председателя либо его заместителя.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, плюс один голос.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания.

Протокол заседания утверждается председателем, согласовывается заместителем, подписывается секретарем Комиссии.

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко