Местная администрация города Инкермана
внутригородского муниципального образования города Севастополя

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«20» мая 2024 года **№ 22/2024**

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии со статьями 86-88 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», а также с учетом внесенных изменений в данные нормативные правовые акты, на основании Устава города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, утвержденного решением Инкерманского городского Совета от 25.04.2015 № 04/18 (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – ОМС г. Инкермана) в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Перечень должностей в ОМС г. Инкермана, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо

осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в ОМС г. Инкермана, согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить форму обязательства муниципального служащего ОМС г. Инкермана, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора или контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению.

5. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих, иных субъектов персональных данных, согласно приложению № 5 к настоящему Постановлению.

6. Утвердить форму обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные, подписываемую лицами, допущенными к обработке персональных данных, согласно приложению № 6 к настоящему Постановлению.

7. Муниципальным служащим ОМС г. Инкермана при обнаружении фактов несанкционированного доступа к персональным данным незамедлительно принимать меры по пресечению несанкционированного доступа к персональным данным, а также информировать Главу города Инкермана и ответственного за организацию обработки персональных данных в органах местного самоуправления.

8. Постановление № 43/2017 от 25.02.2017 считать утратившим силу.

9. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и обнародовать на стенде для официальной информации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

10. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

11. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

И.о. Главы города Инкермана В.С. Путинцев

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя от «20» мая 2024 г. № 22/2024

Положение
об обработке и защите персональных данных в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных; порядок защиты персональных данных; правила рассмотрения запросов персональных данных; перечень персональных данных, обрабатываемых в ОМС г. Инкермана; перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных; правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных, а также условия обработки персональных данных в ОМС г. Инкермана и призвано обеспечить защиту прав и свобод гражданин при обработке его персональных данных, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение определяет ОМС г. Инкермана как оператора, осуществляющего обработку и защиту персональных данных.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ;

оператор – ОМС г. Инкермана, которые организуют и осуществляют обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

субъект персональных данных - физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются в ОМС г. Инкермана.

1.5. Обработка персональных данных основывается на следующих принципах:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных

данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Обработка персональных данных в ОМС г. Инкермана осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом

2.1.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.1.2. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

2.1.3. К таким мерам, в частности, относятся:

2.3.1. назначение оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2.3.2. издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

2.3.3. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ;

2.3.4. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

2.3.5. оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен

субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

2.3.6. ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

2.4. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

3. Правила обработки персональных данных в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

3.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия обработки персональных данных в ОМС г. Инкермана и призваны обеспечивать защиту прав и свобод граждан при обработке их персональных данных, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.2. Обработка персональных данных:

3.2.1. В ОМС г. Инкермана могут обрабатываться персональные данные муниципальных служащих (далее работников) ОМС г. Инкермана и подведомственных учреждений, а также персональные данные граждан, обратившихся в ОМС г. Инкермана.

3.2.2. В состав персональных данных входят:

- фамилия, имя, отчество;
- месяц рождения, год рождения, дата рождения;
- место рождения;
- данные военного билета;
- сведения об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, профессии;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер паспорта или документа его заменяющего, дата его выдачи, сведения об органе его выдавшем,
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания), фактического проживания;
- сведения о трудовой деятельности;

- семейное положение, сведения о составе семьи (близких родственниках);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- иные сведения, обработка которых предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Должностные лица ОМС г. Инкермана, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.2.4. Обработка персональных данных в ОМС г. Инкермана осуществляется с согласия субъекта на обработку персональных данных, за исключением случаев, когда допускается обработка персональных данных без его согласия.

3.2.5. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

3.2.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.2.7. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ, возлагается на оператора.

3.2.8. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного

документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

3.2.9. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2.10. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

3.2.11. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

3.2.12. Персональные данные при их обработке в ОМС г. Инкермана должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.2.13. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых, заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.2.14. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на ОМС г. Инкермана полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, наименование и адрес ОМС г. Инкермана, фамилию, имя, отчество и адрес гражданина, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором гражданин может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы гражданин имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных лиц;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых, заведомо не совместимы.

3.2.15. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.2.16. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссионно с составлением соответствующего акта.

3.2.17. Правила, предусмотренные подпунктами 3.2.12., 3.2.13 и 3.2.15. настоящих Правил, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

3.2.18. Уточнение персональных данных производится:

-путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя;

-путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.2.19. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

3.2.20. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию в установленном порядке по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

3.3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3.3.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

3.3.4. В ОМС г. Инкермана определяется перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих доступ к персональным данным.

3.3.5. Персональные данные, хранящиеся на материальных носителях должны храниться в местах, исключающих несанкционированный доступ к ним.

3.3.6. Персональные данные хранятся в специально предназначенных для этих целей местах.

3.3.7. При работе на вычислительной технике должно использоваться лицензионное программное обеспечение.

3.3.8. Персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним, подлежат восстановлению.

3.3.9. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ОМС г. Инкермана.

3.3.10. Лица, виновные в нарушении требований, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок обработки и защиты персональных данных в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

4.1. Настоящий Порядок разработан в целях защиты персональных данных в ОМС г. Инкермана от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

4.1.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

4.1.2. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми должностными лицами ОМС г. Инкермана, имеющими доступ к персональным данным.

4.2. Понятие и состав персональных данных:

4.2.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.2.2. В состав персональных данных работника входят:

- фамилия, имя, отчество;
- месяц рождения, год рождения, дата рождения;
- место рождения;
- социальное положение;
- сведения об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, профессии;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер паспорта или документа его заменяющего, дата его выдачи, сведения об органе его выдавшем,
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания), фактического проживания;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение, сведения о составе семьи (близких родственниках);
- сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- иные сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обработка персональных данных:

4.3.1. Под обработкой персональных данных работника понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

4.3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника, работодатель должен руководствоваться законодательством Российской Федерации.

- получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим работником, так и путем получения их из иных источников.

- персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.3.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений), в том числе о его родственниках, могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия.

4.3.4. К обработке, передаче и хранению персональных данных работника могут иметь доступ только специально уполномоченные лица, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.3.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности, запрещено.

4.3.6. Передача персональных данных работника возможна только с согласия работника или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.3.6.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

-не сообщать персональные данные работника, персональные данные его родственников третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

-не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

-предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

-разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

-не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

-передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.3.6.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.3.6.3. При передаче персональных данных работника потребителям (в том числе и в коммерческих целях) за пределы организации работодатель не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или в случаях, установленных федеральным законом.

4.3.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.3.8. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации (персональных данных) по телефону.

4.3.9. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.3.10. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Работодатель учитывает личные качества работника, его добросовестный и эффективный труд.

4.4. Доступ к персональным данным:

4.4.1. Внутренний доступ (доступ внутри ОМС г. Инкермана).

4.4.2. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- Глава города Инкермана;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности;
- сам работник, носитель персональных данных;
- другие работники при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.4.3. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, определяется Главой города Инкермана.

4.4.4. Внешний доступ:

4.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне ОМС г. Инкермана можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- военкоматы;

- органы социального страхования;
- пенсионные фонды.

4.4.6. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.4.7. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

4.4.8. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления работника. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия.

4.5. Защита персональных данных:

4.5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

4.5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

4.5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности.

4.5.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.5.5. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников необходимо соблюдать следующие меры:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;

- организация порядка уничтожения информации;

-своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;

- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

- не допускается выдача личных дел сотрудников на рабочие места руководителей.

4.5.6. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

4.5.7. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности ОМС г. Инкермана, посетители, работники других организаций и учреждений.

4.5.8. Для обеспечения внешней защиты персональных данных сотрудников, необходимо соблюдать следующие меры:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- учет и порядок выдачи документов;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

4.5.9. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

4.6. Права и обязанности работника:

4.6.1. Закрепление прав работника, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

4.6.2. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник имеет право:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований настоящего Положения и федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника работник имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные

оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать извещать работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

4.6.4. Работник обязан:

- передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством Российской Федерации;
- своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

4.7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными:

4.7.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

4.7.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

4.7.3. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации, содержащейся в данном документе.

4.7.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

4.7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7.6. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в порядке и размере, определяемом Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7.7. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

5. Правила рассмотрения в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя запросов субъектов персональных данных или их представителей

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в пункте 5.7. настоящей статьи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.8. настоящей статьи. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2. Сведения, указанные в пункте 5.7. настоящей статьи, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.3. Сведения, указанные в пункте 5.7. настоящей статьи, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в пункте 5.7. настоящей статьи, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

5.4. В случае, если сведения, указанные в пункте 5.7. настоящей статьи, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.7. настоящей статьи, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте

5.7.настоящей статьи, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5.4. настоящей статьи, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5.3. настоящей статьи, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5.4. и 5.5. настоящей статьи. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

5.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской

Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами

6.1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления в ОМС г. Инкермана внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.

6.2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ОМС г. Инкермана осуществляется в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также реализации прав и законных интересов субъектов персональных данных.

6.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных осуществляется в отношении:

- процессов сбора записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных;
- материальных носителей персональных дынных;
- вычислительной техники;
- сроков обработки персональных данных;
- деятельности лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- помещений, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных;
- осуществления контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

6.4. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных осуществляется комиссией, созданной распоряжением Главы города Инкермана из числа работников, допущенных к обработке персональных данных.

В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в её результатах.

6.5. Контрольные мероприятия по проверке обработки персональных данных проводятся не реже одного раза в три месяца.

6.6. При проведении внутренней проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) состояние учёта машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6.7. В отношении персональных данных, ставших известными комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

6.8. Срок проведения проверки не может составлять более 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о её проведении. Результаты проверки оформляются в виде письменного заключения, утверждаются председателем комиссии и докладываются Главы города Инкермана.

7. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование

персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.3.1. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.4. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем

или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.5.1. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 7.3 – 7.5.1 настоящей статьи, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.7. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

И.о. Главы города Инкермана В.С. Путинцев

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением местной администрации
города Инкермана, внутригородского
муниципального округа город Севастополя
«20» мая 2014 г. № 22/2024

Перечень
должностей в органах местного самоуправления, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным

В ОМС г. Инкермана замещение следующих должностей предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным:

1. Глава города Инкермана;
2. Заместитель Главы местной администрации;
3. Заместитель председателя Инкерманского городского Совета;
3. Главный бухгалтер местной администрации;
4. Главный бухгалтер Инкерманского городского Совета;
5. Начальник отдела организационной и кадровой работы;
6. Начальник финансово-бюджетного отдела;
7. Начальник отдела правового обеспечения и муниципального заказа;
8. Главный специалист отдела организационной и кадровой работы;
9. Главный специалист финансово-бюджетного отдела;
10. Главный специалист отдела правового обеспечения и муниципального заказа.

И.о. Главы города Инкермана В.С. Путинцев

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением местной администрации
города Инкермана, внутригородского
муниципального округа город Севастополя
«20» мая 2014 г. № 22/2024

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

1. Персональные данные работников:
1.1. фамилия, имя, отчество;
1.2. дата рождения;
1.3. место рождения;
1.4. данные военного билета (если таковой имеется);
1.5. сведения об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, профессии;
1.6. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
1.7. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
1.8. номер паспорта или документа его заменяющего, дата его выдачи, сведения об органе его выдавшем;
1.9. адрес регистрации по месту жительства (пребывания), фактического проживания;
1.10. сведения о трудовой деятельности;
1.11. социальное положение;
1.12. семейное положение, сведения о составе семьи (близких родственниках);
1.13. сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
1.14. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
1.15. иные сведения, подлежащие обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Персональные данные граждан:
2.1. фамилия, имя, отчество;
2.2. дата рождения;
2.3. место рождения;
2.4. социальное положение;
2.5. сведения об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, профессии;
2.6. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
2.7. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
2.8. номер паспорта или документа его заменяющего, дата его выдачи, сведения об органе его выдавшем;
2.9. адрес регистрации по месту жительства (пребывания), фактического проживания;
2.10. сведения о трудовой деятельности;
2.11. семейное положение, сведения о составе семьи (близких родственниках);
2.12. сведения о наличии (отсутствии) судимости;
2.13. сведения об имуществе и доходах;

2.14. сведения о состоянии здоровья;

2.15. иные сведения, подлежащие обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. Главы города Инкермана В.С. Путинцев

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального округа город Севастополя
«20» мая 2014 г. №22/2024

Обязательство

о прекращении обработки персональных данных лицом, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта)

Я,

_____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

занимавший должность _____

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением мной должностных обязанностей, в случае расторжения со мной контракта (договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (-а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан (а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

В случае расторжения со мной трудового договора (контракта) обязуюсь:

- прекратить обработку персональных данных работников и контрагентов органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, ставших известными мне в связи с исполнением моих должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие персональные данные работников и контрагентов органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и иную конфиденциальную информацию, сведения ограниченного доступа, доверенные или ставшие известными мне во время выполнения моих должностных обязанностей;

- не сообщать устно или письменно, не передавать и не раскрывать третьим лицам и(или) публично персональные данные работников и контрагентов органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, без соответствующего разрешения (согласия);

- в случае попытки посторонних лиц получить персональные данные работников органов местного самоуправления, немедленно сообщить об этом Главе города Инкермана;

- при прекращении трудовых отношений незамедлительно передать все материальные носители, содержащие персональные данные работников (флешнакопители, дискеты, компакт-диски, документы, распечатки на принтерах, кино и фотоматериалы, модели, промышленные образцы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением моих должностных обязанностей, начальнику отдела организационной и кадровой работы.

«_____» _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись (расшифровка подписи)

И.о.Главы города Инкермана В.С. Путинцев

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального округа город Севастополя
«20» мая 2014 г. № 22/2024

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____серия_____ № _____,
выдан_____,
(наименование органа, выдавшего документ, и дата его выдачи)

в целях реализации законодательства по вопросам муниципальной службы и обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. N152-ФЗ "О персональных данных", **даю согласие**

_____,
(наименование органа местного самоуправления)

расположенному по адресу: РФ, г. Севастополь, ул. Шевкопляса, 37, на обработку всех моих персональных данных (сведений), представленных мной при поступлении на муниципальную службу (в том числе: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование, повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); общий трудовой стаж (в том числе стаж ГГС, МС), наличие классного чина (воинского или специального звания), пребывание за границей, наличие государственных наград, сведения о приеме, перемещениях, назначениях и увольнении, размер должностного оклада гражданского служащего, надбавки и другие выплаты, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; семейное положение (в том числе: состав семьи, место работы или учебы членов семьи), паспортные данные, адрес места жительства (регистрации) и дата регистрации, номер контактного телефона; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о воинском учете, идентификационный номер налогоплательщика, сведения, занесенные в трудовую книжку; фотография; сведения о состоянии здоровья - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, а также иные персональные данные, относящиеся к вопросам выполнения муниципальным служащим его служебной деятельности) для прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», на период действия трудового договора о прохождении службы в органах местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.

Об ответственности за достоверность всех представленных мною сведений предупрежден(-а).

(дата) *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением местной администрации города Инкермана, внутригородского муниципального округа город Севастополя
«20» мая 2014 г. № 22/2024

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(Ф.И.О. муниципального служащего, исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности

_____,
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

"__" _____ _____ г.

И.о. Главы города Инкермана В.С. Путинцев