|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРОЕКТ |
| **ИНКЕРМАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ****III созыва** |
| **РЕШЕНИЕ****XXXII сессия** |
| **30.05.2025 года** | **№ \_\_/\_\_\_** | **г. Инкерман** |

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения
публичных слушаний и Порядка проведения публичных слушаний в городе Инкермане, внутригородском муниципальном образовании города Севастополя с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Порядка учета предложений по проектам муниципальных правовых актов и проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, а также участия граждан в их обсуждении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом города Инкермана (с изменениями), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Инкерманский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Инкермане, внутригородском муниципальном образовании города Севастополя согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Порядок проведения публичных слушаний в городе Инкермане, внутригородском муниципальном образовании города Севастополя с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить Порядок учета предложений по проектам муниципальных правовых актов и проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, а также участия граждан в их обсуждении согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Признать утратившим силу решение Инкерманского городского Совета от 10.07.2015 № 06/26 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и Порядке учета предложений по проектам муниципальных правовых актов и проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, а также о порядке участия граждан в его обсуждении».
5. Опубликовать решение на официальном сайте органов местного самоуправления города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
7. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава города Инкермана В.С. Путинцев

Приложение 1

к решению Инкерманского городского Совета от 30.05.2025 № \_\_/\_\_

**Положение о порядке организации и проведения публичных
слушаний в городе Инкермане, внутригородском муниципальном образовании города Севастополя**

**Раздел I.**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Инкермане, внутригородском муниципальном образовании города Севастополя (далее - Положение), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Инкермане, внутригородском муниципальном образовании города Севастополя.
2. Публичные слушания - форма реализации прав жителей города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее – город Инкерман) на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения.
3. Цель проведения публичных слушаний:
* обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения города Инкермана;
* выявление и учет общественного мнения по вопросу, выносимому на публичные слушания;
* развитие диалоговых механизмов органов власти и населения города Инкермана;
* поиск взаимоприемлемых путей решения по вопросу, выносимому на публичные слушания;
* выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.
1. Публичные слушания носят гласный и открытый характер, проводятся на основе добровольности, прозрачности и свободы высказываний и волеизъявления граждан.
2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях могут быть общественно значимые вопросы, проекты муниципальных правовых актов в рамках полномочий города Инкермана.
* На публичные слушания должны выноситься в том числе:
* проект Устава города Инкермана (далее - Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Севастополя или законов города Севастополя в целях приведения Устава в соответствие с указанными нормативными правовыми актами;
* проект местного бюджета города Инкермана и отчет о его исполнении;
* проект стратегии социально-экономического развития города Инкермана;
* вопросы о преобразовании города Инкермана.
1. Каждый гражданин Российской Федерации, проживающий на территории города Инкермана и обладающий избирательным правом, вправе принять участие в публичных слушаниях, а также направить в Инкерманский городской Совет свои предложения в порядке индивидуальных или коллективных обращений.
2. Решения, принимаемые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер. Предложения, которые вносятся по результатам публичных слушаний, подлежат рассмотрению на очередном пленарном заседании Инкерманского городского Совета и учитываются при принятии соответствующих решений.
3. Публичные слушания в городе Инкермане могут проводится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с утвержденным порядком.

**Раздел II.**

**Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний могут быть:
* совершеннолетние физические лица, проживающие на территории города Инкермана, при рассмотрении вопросов, касающихся всего внутригородского муниципального образования;
* депутаты Инкерманского городского Совета, должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти;
* представители юридических лиц, интересы которых могут быть затронуты в связи с принятием муниципального нормативного правового акта;
* представители общественных организаций, органов

территориального общественного самоуправления, деятельность которых распространяется на соответствующую территорию;

* иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях.

**Раздел III.**

**Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения города Инкермана, Инкерманского городского Совета, а также Главы города Инкермана.
2. Публичные слушания по проекту бюджета города Инкермана и отчету о его исполнении, по проектам планов и программ развития города Инкермана назначаются Главой города Инкермана.
3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Инкерманского городского Совета, назначаются Инкерманским городским Советом, а по инициативе Главы города Инкермана - Главой города Инкермана.
4. Основанием для назначения публичных слушаний по вопросам местного значения по инициативе жителей города Инкермана является обращение инициативной группы, численностью не менее 10 человек, достигших 16-летнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом о создании инициативной группы. В протоколе указывается вопрос (вопросы), планируемые к вынесению на публичные слушания, а также список членов инициативной группы.
5. Членами инициативной группы должно быть собрано не менее 1% подписей жителей города Инкермана, достигших возраста 16 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу (вопросам). Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней со дня подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.
6. Члены инициативной группы при обращении в Инкерманский городской Совет с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:
* заявление с указанием вопроса (вопросов), предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;
* протокол о создании инициативной группы со сведениями о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);
* подписи жителей города Инкермана в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
1. Инкерманский городской Совет рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 14 дней со дня их поступления.
2. Инкерманский городской Совет по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.
3. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных 200 подписей жителей города Инкермана.
4. Решение Инкерманского городского Совета о назначении публичных слушаний в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения, или постановление местной администрации города Инкермана (далее - местная администрация) о назначении публичных слушаний должны приниматься не позднее, чем за 14 дней до дня проведения публичных слушаний.
5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня его принятия. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию) в соответствии с Уставом, размещению на официальном сайте города Инкермана (https://inkerman-gov.ru/) в информационно телекоммуникационной сети Интернет, а также доведению до всеобщего сведения путем размещения на стендах для официальной информации города Инкермана, расположенных в помещении местной администрации по адресу: г. Севастополь, ул. Шевкопляса, 37.

В них указываются:

* тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);
* инициатор проведения публичных слушаний;
* дата, время и место проведения публичных слушаний;
* сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, предлагаемым к обсуждению на публичных слушаниях, заявок на выступление на публичных слушаниях.

**Раздел IV.**

**Порядок организации публичных слушаний**

1. Для подготовки публичных слушаний соответствующий орган местного самоуправления города Инкермана, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует рабочую группу из числа муниципальных служащих местной администрации, депутатов Инкерманского городского Совета в количестве не менее 5 человек, путем издания муниципального правового акта соответствующего органа местного самоуправления города Инкермана. В состав рабочей группы входят председатель, секретарь, члены рабочей группы. Рабочая группа правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины её состава.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать в заседаниях рабочей группы с правом совещательного голоса.

1. Рабочая группа в течение 2 дней со дня принятия соответствующим органом местного самоуправления города Инкермана решения о проведении публичных слушаний размещает в сети Интернет на официальном сайте города Инкермана (https://inkerman-gov.ru/) следующую информацию:
* извещение о проведении публичных слушаний с указанием даты, места, времени их проведения, темы публичных слушаний, времени регистрации;
* сведения о месте и времени ознакомления с документами, касающимися выносимого на публичные слушания вопроса (проекта муниципального правового акта);
* сроки и место представления предложений (замечаний) по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на выступление на публичных слушаниях.
1. Информация, указанная в пункте 23 настоящего Положения, публикуется на официальном сайте города Инкермана (https://inkerman-gov.ru/) не позднее, чем за 14 дней до дня проведения публичных слушаний.
2. По мере поступления рабочая группа размещает предложения, поступившие от граждан по вопросам, выносимым на публичные слушания, на официальном сайте города Инкермана (https://inkerman-gov.ru/) для ознакомления с ними жителей города Инкермана.
3. Рабочая группа формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в её адрес предложения (замечания) с указанием лиц, их внесших.

Предложения (замечания) подаются до начала проведения публичных слушаний в рабочую группу, а также могут быть высказаны и внесены в протокол во время проведения публичных слушаний. Предложения должны быть обоснованы, содержать ссылку на положения соответствующих законодательных и иных муниципальных нормативных правовых актов, государственных стандартов, норм и правил.

1. Полномочия рабочей группы прекращаются после официальной передачи решений (итоговых документов), принятых на публичных слушаниях, в соответствующий орган местного самоуправления города Инкермана, принявший решение о проведении публичных слушаний.

**Раздел V.**

**Порядок проведения публичных слушаний**

1. За один час до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний в листе регистрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Подтверждением проживания в городе Инкермане может служить паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, с указанием места жительства гражданина. После регистрации гражданин приобретает статус «участник публичных слушаний» (далее - участник) и получает карточку для голосования с указанием даты проведения публичных слушаний.

Жители других внутригородских муниципальных образований города Севастополя, а также жители других населенных пунктов Российской Федерации могут присутствовать на публичных слушаниях в городе Инкермане с правом совещательного голоса.

1. Если участник покидает публичные слушания, он уведомляет об этом председателя рабочей группы, сдает карточку для голосования и теряет статус участника.
2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель рабочей группы. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, предложения относительно регламента проведения слушаний, представляет себя, секретаря, указывает инициаторов проведения слушаний. Информирует участников о порядке предоставления устных и письменных предложений (замечаний) к вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, и о порядке их учета. Обеспечивает возможность участникам задать вопросы и высказать свое мнение.
3. Для подсчета голосов при голосовании участников перед началом публичных слушаний избирается счетная комиссия в количестве не менее 3 человек. Секретарь рабочей группы ведет протокол публичных слушаний.
4. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам, подавшим заявки на выступление на публичных слушаниях. После выступления указанных лиц следуют вопросы и ответы на них.
5. Для выступления на слушаниях отводится:
* на вступительное слово председательствующего - до 10 минут;
* доклад, содоклад - до 20 минут;
* выступления в прениях - до 5 минут;
* продолжительность публичных слушаний - до 2 часов.
1. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам), вынесенному на публичные слушания. Председательствующий ставит на голосование присутствующих итоговый вариант решения вопроса, вынесенного на публичные слушания. Результаты голосования заносятся в протокол.
2. Участники должны придерживаться регламента, не допускать нарушения общественного порядка. В случае нарушения этих требований по предложению председательствующего большинством голосов присутствующих может быть принято решение об удалении нарушителя или нарушителей из помещения, где проводятся публичные слушания.
3. Заседание публичных слушаний может быть продлено или продолжено в другой день по решению председательствующего на публичных слушаниях.
4. При обсуждении нескольких альтернативных проектов может проводиться рейтинговое голосование.

**Раздел VI.**

**Результаты публичных слушаний**

1. Решения (итоговые рекомендации) на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников подсчетом голосов «за», «против», «воздержался».
2. Секретарь в течение 2 рабочих дней после проведения публичных слушаний составляет протокол и передает его в соответствующий орган местного самоуправления города Инкермана, инициировавший проведение публичных слушаний, или инициативной группе, размещает его на официальном сайте города Инкермана (https://inkerman-gov.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами рабочей группы. К протоколу прилагаются материалы регистрации участников публичных слушаний.
4. Протокол должен содержать:
* тему, время и место проведения слушаний;
* количество участников публичных слушаний;
* предложения, высказанные участниками публичных слушаний;
* результаты голосования участников публичных слушаний;
* рекомендации (резолюции) публичных слушаний.
1. Результатами публичных слушаний являются:
2. обращения, предложения, резолюция и иные решения, принимаемые большинством голосов, зарегистрированных участников публичных слушаний из числа жителей города Инкермана, обладающих избирательным правом;
3. заключения и рекомендации, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством и составленные в соответствии с протоколом и решениями, принятыми на публичных слушаниях.
4. В решении (итоговых рекомендациях) публичных слушаний должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении вынесенного на рассмотрение проекта муниципального правового акта, об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к рассмотренному проекту.
5. Решение (итоговые рекомендации) подлежат размещению на официальном сайте города Инкермана (https://inkerman-gov.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течении 5 рабочих дней со дня их проведения.
6. Решение (итоговые рекомендации), принятое в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления города Инкермана.
7. Решение (итоговые рекомендации) публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления города Инкермана, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги такого рассмотрения доводятся до инициаторов публичных слушаний и населения города Инкермана путем размещения на официальном сайте города Инкермана (https://inkerman-gov.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1

К Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Инкермане, внутригородском муниципальном образовании города Севастополя

ПОДПИСНОЙ лист

в поддержку публичных слушаний по вопросу

Подписи членов инициативной группы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Фамилия, имя, отчество | Паспортные данные | Место жительства, контактный телефон | Подпись\* |
|  |  |  |  |  |  |

\* Подпись «субъекта персональных данных» в подписном листе дает право «оператору» на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

 Приложение 2

К Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Инкермане, внутригородском муниципальном образовании города Севастополя

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников публичных слушаний по вопросу

« \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г

(место проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места проживания |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к решению Инкерманского городского Совета от 30.05.2025 № \_/\_

**Порядок проведения публичных слушаний**

**в городе Инкермане, внутригородском муниципальном образовании города Севастополя с использованием федеральной
государственной информационной системы «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1. Настоящий Порядок закрепляет правовые, организационные основы и особенности проведения публичных слушаний в городе Инкермане, внутригородском муниципальном образовании города Севастополя с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102- ЗС, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в целях организации и проведения публичных слушаний с участием жителей города Инкермана.
2. Для заблаговременного оповещения жителей города Инкермана о времени и месте проведения публичных слушаний, для размещения материалов и информации, указанных в статье 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), обеспечения возможности представления жителями города Инкермана своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей города Инкермана в публичных слушаниях и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
3. Представить замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участвовать в публичных слушаниях с использованием Единого портала могут граждане Российской Федерации, имеющие подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
4. Представление жителями города Инкермана замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях, обеспечиваются с использованием Единого портала после прохождения авторизации на Едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
5. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителями города Инкермана с использованием Единого портала со дня опубликования местной администрацией города Инкермана сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя города Инкермана.
6. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет. Уполномоченное лицо обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета, проверяя их содержание.
7. В рассмотрении замечаний и предложений может быть отказано по следующим основаниям:
* гражданин указал неполные или недостоверные сведения о себе;
* в замечаниях или предложениях присутствуют оскорбительные выражения, угрозы жизни или здоровью граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности;
* предложения или замечания поданы после срока окончания приема предложений и замечаний, указанного в извещении о начале проведения публичных слушаний;
* предложения или замечания не соответствуют предмету публичных слушаний.
1. Решение (итоговые рекомендации), принятое в рамках публичных слушаний, и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным лицом в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала для ознакомления жителей города Инкермана в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

В них указываются:

* дата оформления заключения, рекомендаций;
* наименование проекта, вынесенного на обсуждение;
* сведения о количестве участников публичных слушаний;

- количество и содержание предложений и замечаний участников;

- итоговые рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета предложений и замечаний;

- выводы по результатам публичных слушаний.

Приложение 3

к решению Инкерманского городского Совета от 30.05.2025 \_/\_

**Порядок учета предложений по проектам муниципальных правовых
актов и проектам муниципальных правовых актов о внесении
изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, а также
участия граждан в его обсуждении**

**Раздел I.**

**Общие положения**

1. Порядок учета предложений по проектам муниципальных правовых

актов и проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, а также порядок участия граждан в их обсуждении, разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проектам муниципальных правовых актов и проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, а также порядок участия граждан в их обсуждении (далее - МПА, проект изменений и дополнений в МПА, Порядок).

1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту МПА, проекту изменений и дополнений в МПА вносятся:
* гражданами Российской Федерации, проживающими на территории города Инкермана, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
* общественными объединениями;
* органами территориального общественного самоуправления.
1. Население города Инкермана вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта МПА либо проекта изменений и дополнений в МПА.

Предложения вносятся по результатам:

* проведения собраний (конференций) граждан;
* проведения публичных слушаний.
1. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту МПА, проекту изменений и дополнений в МПА составляются в письменном виде и передаются в Инкерманский городской Совет.
2. Предложения по проекту МПА, проекту изменений и дополнений в МПА указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия и рассмотрения рабочей группой депутатов Инкерманского городского Совета по подготовке обсуждаемых проектов МПА (далее - рабочая группа).
3. Предложения, поступающие от субъектов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка, об изменениях и дополнениях к проекту МПА, проекту изменений и дополнений в МПА должны быть внесены в установленном порядке.

**Раздел II.**

**Порядок рассмотрения поступивших предложений**

**по проекту МПА, проекту изменений и дополнений в МПА**

1. Предложения по проекту МПА, проекту изменений и дополнений в

МПА должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закону города Севастополя от 30.12.2014 №102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставу города Инкермана.

1. Предложения по проекту МПА, проекту изменений и дополнений в МПА, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению рабочей группы, могут быть оставлены без рассмотрения.
2. Внесенные предложения по проекту МПА, проекту изменений и дополнений в МПА предварительно изучаются специалистами, привлекаемыми рабочей группой, на соответствие требованиям, предъявляемым действующим законодательством. По поручению рабочей группы специалисты представляют свои заключения в письменной форме.
3. На основании заключений специалистов рабочая группа может отклонить предложения по проекту МПА, проекту изменений и дополнений в МПА, не соответствующие требованиям действующего законодательства, а также предложения, не относящиеся к указанному проекту.
4. Предложения по проекту МПА, проекту изменений и дополнений в МПА, признанные соответствующими требованиям действующего законодательства, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению рабочей группой и учету при принятии решения Инкерманским городским Советом.

**Раздел III.**

**Порядок учета поступивших предложений по проекту МПА,
проекту изменений и дополнений в МПА**

1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений по проекту рабочая группа составляет заключение.
2. Заключение рабочей группы по внесению предложений по проекту должно содержать следующие положения:
* общее количество поступивших предложений по проекту;
* количество поступивших предложений по проекту, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
* отклоненные предложения по проекту ввиду несоответствия требованиям действующего законодательства;
* предложения по проекту, рекомендуемые рабочей группой к отклонению;
* предложения по проекту, рекомендуемые рабочей группой к принятию.
1. Рабочая группа представляет в Инкерманский городской Совет и Главе города Инкермана заключение с приложением всех поступивших предложений по проекту решения.
2. Результаты публичных слушаний по проекту с обязательным содержанием принятых (включенных в текст соответствующего решения Инкерманского городского совета) предложений подлежат опубликованию (обнародованию) в соответствии с Уставом города Инкермана.
3. В случае, если предложения по проекту МПА, проекту изменений и дополнений в МПА, внесенные по результатам проведенных публичных слушаний, были отклонены (не были включены в текст решения Инкерманского городского Совета), опубликованию (обнародованию) в соответствии с Уставом города Инкермана подлежат также мотивы отклонения.