



## Местная администрация города Инкермана

внутригородского муниципального образования города Севастополя

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2019 г.

№ 52/2019

**Об утверждении Порядка расходования субвенций из бюджета города Севастополя бюджету города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя для реализации отдельных государственных полномочий по выполнению мероприятий в сфере благоустройства**

В соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», от 28.12.2015 №223-ЗС «О межбюджетных отношениях в городе Севастополе», от 05.12.2019 №555-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2020 год плановый период 2021 и 2022 годов», от 29.12.2016 № 314-ЗС «О наделении органов местного самоуправления в городе Севастополе отдельными государственными полномочиями города Севастополя» (с изменениями), постановлениями Правительства Севастополя от 19.12.2019 №677-ПП «О вопросах предоставления и расходования субвенций из бюджета города Севастополя для реализации отдельных государственных полномочий города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя, постановляю:

1. Утвердить Порядок расходования субвенций из бюджета города Севастополя на осуществление отдельных государственных полномочий по выполнению мероприятий в сфере благоустройства согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя и обнародовать на стенде для официальной информации города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Инкермана



Р.И.Демченко

Приложение к постановлению  
местной администрации города  
Инкермана, внутригородского  
муниципального образования  
города Севастополя  
от 26.12.2019 г. № 52/2019

**Порядок  
расходования субвенций из бюджета города Севастополя на  
осуществление отдельных государственных полномочий по выполнению  
мероприятий в сфере благоустройства**

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования местной администрацией города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее местная администрация) субвенций из бюджета города Севастополя, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий по выполнению мероприятий в сфере благоустройства (далее субвенция) в соответствии с Законом города Севастополя от 29.12.2016 №314-ЗС «О наделении органов местного самоуправления в городе Севастополе отдельными государственными полномочиями города Севастополя».

1.1. Главным распорядителем бюджетных средств по средствам субвенции является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее Департамент).

1.2. Получателем субвенции является местная администрация.

2. Поступившие в бюджет города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее местный бюджет) из бюджета города Севастополя субвенции расходуются в соответствии с целями и условиями их предоставления на осуществление переданных отдельных государственных полномочий, а именно:

2.1. На проведение на территории города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (далее муниципальное образование) следующих мероприятий:

по санитарной очистке территории;

по удалению; твердых коммунальных отходов, в том числе с мест несанкционированных и бесхозных свалок, и по их транспортировке для утилизации;

по созданию, содержанию зеленых насаждений, обеспечению ухода за ними;

по созданию, приобретению, установке, текущему ремонту и реконструкции элементов благоустройства;

по обустройству площадок для установки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов;

по обустройству и ремонту тротуаров (включая твердое покрытие парков, скверов, бульваров);

по обустройству и содержанию спортивных и детских игровых площадок (комплексов);

по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог;  
по содержанию и благоустройству кладбищ

2.2. Оплату труда, взносы на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и прочие расходы по содержанию муниципальных служащих, исполняющих переданные отдельные государственные полномочия.

3. Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 2 настоящего порядка.

4. В случае сложившейся экономии по оплате труда, взносам на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и прочим расходам по содержанию муниципальных служащих, исполняющих переданные отдельные государственные полномочия, а также расходам по переданным отдельным государственным полномочиям, средства субвенции по согласованию с Департаментом городского хозяйства города Севастополя (далее Департамент) могут быть перераспределены на финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных подпунктом 2.1 настоящего Порядка.

5. Порядок предоставления субвенции устанавливается Правительством Севастополя.

Для получения субвенции местная администрация заключает с Департаментом Соглашение по форме, установленной постановлением Правительства Севастополя от 19.12.2019 № 677-ПП «О вопросах предоставления и расходования субвенций из бюджета города Севастополя для реализации отдельных государственных полномочий города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и предоставления кассового плана.

6. Для заключения Соглашения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка местная администрация предоставляет в Департамент копии следующих муниципальных правовых актов:

а) решения Инкерманского городского Совета о бюджете на соответствующий финансовый год (с учетом внесенных изменений);

б) постановления местной администрации о порядке расходования средств целевой субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий;

в) муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы по данному направлению расходов.

7. В случае внесения изменений в муниципальные правовые акты, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, местная администрация города Инкермана уведомляет Департамент в течение 5 дней с момента их принятия путем предоставления копий, заверенных в установленном порядке.

8. Решения, принятые органами местного самоуправления муниципального образования в ходе осуществления отдельных государственных полномочий по финансированию мероприятий, сверх нормативов, установленных нормативными правовыми актами города Севастополя, обеспечиваются исключительно за счет средств местного бюджета.

9. Формирование кассового осуществляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Утвержденный кассовый план предоставляется в Департамент в течение 2 рабочих дней после заключения соглашения.

Изменение кассового плана осуществляется один раз в квартал с

предоставлением пояснения причин изменений (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

10. Перечисление субвенции производится в соответствии с порядком осуществления территориальными органами федерального казначейства полномочий получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных (межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, действующим на момент перечисления средств).

11. Для перечисления субвенции местная администрация ежемесячно предоставляет в Департамент заявку по форме согласно приложению № 2 в первый рабочий день месяца.

Объем финансовых средств, указанный в заявке, не должен превышать объем по кассовому плану на текущий месяц либо за период с начала года.

Перечисление субвенции осуществляется ежемесячно в течение 5 рабочих дней с даты предоставления заявки местной администрации.

12. Предоставление субвенции осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, а также в рамках предельных объемов финансирования, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели.

Местная администрация при осуществлении кассовых расходов обязана предоставить необходимые подтверждающие документы по письменному требованию Департамента.

Местная администрация несёт ответственность за целевое использование средств субвенции и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением информации и отчетности.

13. Неиспользованные по состоянию на конец бюджетного периода остатки субвенции подлежат возврату в бюджет города Севастополя.

Субвенция или ее часть в случае нецелевого использования подлежит возврату в бюджет города Севастополя в течение 10 дней после выставления требования Департаментом.

14. Контроль за расходованием средств, предоставленных местному бюджету из бюджета города Севастополя в виде субвенций, осуществляет Департамент и орган государственного финансового контроля.

15. Местная администрация ежемесячно до 5 числа месяца (в первый рабочий день следующего года) представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о расходовании средств субвенций из бюджета города Севастополя по форме согласно приложениям № 3-4 к настоящему Порядку.

Местная администрация ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (а за год - до 20 января года, следующего за отчетным), представляет в Департамент отчет о расходовании средств субвенций из бюджета города Севастополя нарастающим итогом по форме согласно приложениям № 3 к настоящему Порядку.

Местная администрация ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о достижении целевых показателей

по исполнению мероприятий по передаваемым отдельным полномочиям в сфере благоустройства по форме, установленные Департаментом.

Глава города Инкермана



Р.И. Демченко

Приложение № 1  
к Постановлению местной  
администрации города Инкермана  
от 26.12.2019г. №52/2019

Кассовый план по расходам по состоянию на 1.01.2020 г.  
Город Инкерман, внутригородское муниципальное образование города Севастополя

Периодичность: ежеквартальная		рублей												
№ п/п	Наименование мероприятия	ВСЕГО	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	ИТОГО													

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи, фамилия, имя, отчество)

«    »    20 г.

Форма заявки

Директору Департамента городского хозяйства  
города Севастополя

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя ВМО)

(должность руководителя ВМО, полное  
наименование ВМО)

ЗАЯВКА от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на предоставление субвенции бюджету внутригородского муниципального образования города Севастополя из бюджета города Севастополя для реализации отдельных государственных полномочий по выполнению мероприятий в сфере благоустройства (далее - Заявка) В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от № « » и Соглашением от № « » прошу предоставить субвенцию из бюджета города Севастополя \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
(полное наименование ВМО) (сумма цифрами и прописью)  
на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. согласно приложениям № 1, 2 к Заявке.

Руководитель

(должность/подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель финансового органа

(должность/подпись) /

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка  
подписи)

Дата

Приложение № 1

к заявке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ на предоставление субвенции бюджету внутригородского муниципального образования города Севастополя из бюджета города Севастополя для реализации отдельных государственных полномочий по выполнению мероприятий в сфере благоустройства

№ п/п	Наименование мероприятия (в соответствии с подпунктами 1-10 пункта 1.5 Порядка)	Сумма оплаты (руб.)	Дата, номер муниципального контракта (договора) <*>
	ИТОГО		

<\*> Приложение: заверенные копии контрактов (договоров).

Руководитель

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность/подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность/подпись) (расшифровка подписи)

Дата



Приложение № 2

к заявке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на предоставление субвенции бюджету внутригородского муниципального образования города Севастополя из бюджета города Севастополя для реализации отдельных государственных полномочий по выполнению мероприятий в сфере благоустройства

Объем бюджетных средств, необходимый для оплаты труда, начислений на оплату труда муниципальных служащих, по состоянию на 20 года													
Итого начислено, руб. (плановый показатель)	Должность	Оклад за классный чин	Ежемесячное денежное поощрение	Надбавка за выслугу лет	Надбавка за особые условия муниципальной гражданской службы	Выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	Выплаты при увольнении	Премия	Иное (расшифровать)	Начислены на оплату труда, руб.	Период, за который произведено начисление	Фактическая численность, на которую произведено начисление (ставок)	
													2
1													

Объем бюджетных средств, необходимый для оплаты прочих расходов по содержанию муниципальных служащих, по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Наименование мероприятия	Сумма (руб.)	Номер, дата контракта
ИТОГО		

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Постановлению местной  
администрации города Инкермана  
от 26.12.2019г. №52/2019

Отчет  
о расходовании субвенции, выделяемой из бюджета города Севастополя  
бюджетам ВМО для реализации отдельных переданных государственных  
полномочий по выполнению мероприятий в сфере благоустройства  
на 20 г.

(наименование ВМО)

Периодичность: (месячная, квартальная) (руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Остаток средств на начало периода	Поступило средств	Кассовый расход <*>	Неисполь- зованный остаток	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7

Фактическая численность сотрудников по состоянию на 20 г.  
составляет чел.

<\*> Приложение: заверенные копии платежных документов.

Руководитель

(должность/подпись)

М.П.

Руководитель финансового органа

(должность/подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение №4  
к Постановлению местной  
администрации города Инкермана  
от 26.12.2019г. №52/2019

Отчет

о заключенных муниципальных контрактах (договорах) для реализации отдельных переданных государственных полномочий по выполнению мероприятий в сфере благоустройства на 1 \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование ВМО)

Периодичность: \_\_\_\_\_ (месячная, квартальная)

№ п/п	Наименование мероприятия	Организационно-правовая форма и наименование контрагента, с которым заключен муниципальный контракт	Реквизиты (дата, номер муниципального контракта)	Цена заключенного муниципального контракта, руб.	Сумма субвенции, предоставленная по заключенному контракту, руб.	Сумма субвенции, оплаченная и подтвержденная актами выполненных работ (услуг), руб. <sup>+</sup>	Остаток субвенции, не использованный на отчетную дату (данные ст. 6 - ст. 7 — ст. 8), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: заверенные копии актов выполненных работ (услуг).

Руководитель \_\_\_\_\_ /  
(должность/подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_ /  
(должность/подпись) (расшифровка подписи)

Дата